

## Forskrift om godkjenning og drift av drosjesentraler og drosjeløyver i Oslo kommune (drosjeforskriften)

*Fastsatt av Oslo bystyre den XXX med hjemmel i lov 21. juni 2002 nr. 45 om yrkestransport med motorvogn og fartøy (yrkestransportlova) § 9 tredje ledd, jf forskrift 26. mars 2003 nr. 401 om yrkestransport innenlands med motorvogn og fartøy (yrkestransportforskriften) § 46 siste ledd.*

### **Kap 1 Formål og definisjoner**

#### **§ 1 Formål**

Formålet med denne forskriften er å legge til rette for en forsvarlig organisering av drosjenæringen med sikte på et best mulig drosjetilbud for publikum. Forskriften skal ivareta målsetninger om en økonomisk ryddig drosjenæring preget av sunn konkurranse og god kvalitet og sikkerhet.

#### **§ 2 Virkeområde**

Forskriften gjelder for organisering og drift av drosjesentraler og drosjeløyver i Oslo kommune. Forskriften gjelder for alle løyvehavere i Oslo kommune og deres ansatte sjåførere. Forskriften gjelder for alle kjøreoppdrag som utføres av drosjesjåførere i Oslo kommune, også hvis kjøreoppdraget går utenfor Oslo kommunes løyvedistrikt.

Forskriften omfatter ikke godstransportløyve, turvognløyve, selskapsvognløyve og løyve for transport av funksjonshemmede.

#### **§ 3 Definisjoner**

I denne forskriften skal følgende definisjoner anvendes:

1. Med løyvemyndighet skal forstås Oslo kommune.
2. Med løyvedistrikt skal forstås det geografiske området som tilhører Oslo kommune.
3. Med drosjesentral skal forstås en virksomhet som har fått tillatelse av løyvemyndigheten til å formidle drosjer til publikum, jf kapittel 2.
4. Med løyvehaver skal forstås den fysiske eller juridiske personen som er tildelt drosjeløyve, jf kapittel 3.
5. Med drosjesjåfør skal forstås den som til enhver tid fører drosjen.
6. Med drosje skal forstås den motorvogn som er tilknyttet drosjeløyvet og som løyvehaver har disposisjonsrett over som eier eller ved leie- eller leasingavtale.
7. Med erstatningsbil skal forstås bil som benyttes når løyvehavers ordinære drosje er ute av drift som følge av skade eller reparasjon, jf yrkestransportforskriften § 48 andre ledd.
8. Med biltimer skal forstås den samlede tiden drosjen enten er opptatt med kjøreoppdrag eller ledig for kjøreoppdrag.

### **Kap 2 Drosjesentraler**

#### **§ 4 Vilkår for å kunne drive drosjesentral**

For å kunne drive drosjesentral i Oslo kommune må følgende vilkår til enhver tid være oppfylt:

1. Drosjesentralen må ha godkjenning fra løyvemyndigheten. Godkjenning gis for 5 år av gangen.

2. Drosjesentralen skal være organisert som et aksjeselskap i henhold til reglene i aksjeloven, og ha gyldig firmaattest for selskapet. Selskapet skal ha drift av drosjesentral som sitt eneste formål og virkeområde.
3. Drosjesentralen må ha vedtekter for sentralens organisasjon og virksomhet som er godkjent av løyvemyndighetene, jf yrkestransportforskriften § 46 fjerde ledd.
4. Drosjesentralen må ha uniformsreglement som er godkjent av løyvemyndigheten, jf yrkestransportforskriften § 48 siste ledd.
5. Drosjesentralen må tilby sine tilknyttede løyvehavere et taksametersystem som tilfredsstillende kravene i forskrift av 1. oktober 2009 nr ... om taksametre.
6. Drosjesentralen skal ha døgnåpen telefon for bestilling av drosje og andre henvendelser fra publikum, mv. Sentralen skal ha en døgnkontinuerlig beredskap, enten i sentralen selv eller ved et vaktelskap, knyttet opp mot drosjens rans- og voldsalarm.

### § 5 *Maksimalt antall løyver tilknyttet en sentral*

En drosjesentral kan ikke ha tilknyttet mer enn maksimalt 50 % av det totale antall løyver i Oslo kommune. Dersom et konsern driver ulike drosjesentraler, skal løyvetaillet etter første punktum regnes i forhold til løyvetaillet i konsernet og ikke i forhold til den enkelte drosjesentral. Tilsvarende gjelder der samme person(er) direkte eller indirekte eier 33,33 % eller mer av ulike selskaper som driver drosjesentral i Oslo.

Drosjesentralen kan likevel etter særskilt godkjenning fra løyvemyndigheten fastsette et lavere maksimalt løyvetail enn 50 %.

Dersom en drosjesentral likevel har mer enn 50 % av det totale antall løyver, kan nye løyvehavere ikke få tilknytning til sentralen. Løyvehaver tilknyttet annen sentral kan heller ikke få overgang til en sentral som har 50 % eller mer av det totale antallet løyver.

Løyvehavere som er tilknyttet en drosjesentral som har 50 % eller mer av det totale løyvetaillet, kan ikke få tildelt flere løyver etter yrkestransportforskriften §§ 43 eller 44, med mindre det gjelder løyver øremerket forsøk med flerbilseiere i form av aksjeselskap. Ingen drosjesentral skal som følge av forsøket med flerbilseiere ha mer enn 55 % av det totale antall løyver, inklusive flerbilseiere.

Dersom det er konkurranse om å knytte løyve til en drosjesentral som har nær 50 % av det totale løyvetaillet - mellom nye løyvehavere og løyvehavere som søker overgang fra andre sentraler - skal den med best ansiennitet gis fortrinnsrett.

Løyvetaillet etter denne bestemmelsen skal regnes i forhold til ordinære drosjeløyver.

### § 6 *Godkjenning som drosjesentral*

Søknad om opprettelse av drosjesentral må vedlegges følgende dokumentasjon:

1. navn på drosjesentralen
2. navn og adresse til daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, jf andre ledd
3. forretningsplan og finansieringsplan for etablering og drift av sentralen, herunder oversikt over løyvehavere som vil knytte seg til sentralen
4. forventet utnyttelsesgrad av sentralens løyver (løyveeffektivitet)
5. forslag til vedtekter for sentralen
6. forslag til uniformsreglement for sentralen
7. opplysninger om sentralens lokalisering, samband og taksametersystem
8. opplysninger om sentralens telefontjeneste og sikkerhetssystem, jf § 4 nummer 6

Personer som eier en vesentlig del av virksomheten eller av et selskap som driver virksomheten, som oppbærer en vesentlig del av dens avkastning eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på

virksomheten. I vurderingen av om en person har vesentlig innflytelse på virksomheten, regnes vedkommendes eierandeler eller stemmer sammen med eierandeler eller stemmer som tilhører følgende personer:

1. ektefelle eller person som vedkommende bor sammen med i ekteskapslignende forhold
2. slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, samt søsken
3. ektefelle til person som nevnt i nummer 2 eller person som bor sammen med person som nevnt i nummer 2 i ekteskapslignende forhold

Løyvemyndigheten kan gi fortrinnsrett til søker med miljøkonsept ved godkjenning til opprettelse av ny drosjesentral.

Godkjenning til å opprette drosjesentral faller bort dersom sentralen ikke er i full drift innen seks måneder fra vedtakstidspunktet.

### § 7 ***Fornyelse av godkjenning til drift av drosjesentral***

Søknad om fornyelse av godkjenning til drift av drosjesentral må vedlegges følgende dokumentasjon:

1. navn og adresse til daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, jf § 6 andre ledd
2. oversikt over sentralens tilknyttede løyvehavere og over utnyttelsesgraden for det enkelte løyvet (antall biltimer, jf § 12 nummer 8)
3. revidert regnskap for siste regnskapsår
4. sentralens vedtekter
5. opplysninger om sentralens lokalisering, samband og taksametersystem

### § 8 ***Drosjesentralens vedtekter***

Drosjesentralens vedtekter skal bl.a. inneholde regler om:

1. styrets sammensetning og valg som er i samsvar med reglene i aksjeloven
2. de plikter og rettigheter som gjelder for løyvehaver og eventuelt deres sjåfører i forhold til sentralen
3. tidspunkt for innbetaling sentralavgift
4. dato for utbetaling av løyvehavers kredittomsetning
5. sentralens sanksjoner (gebyr, sperring av ID-kort) overfor løyvehavere som selv bryter eller har ansatt sjåfør som bryter vedtektene eller andre regler for virksomheten

### § 9 ***Drosjesentralens plikter med hensyn til drift av drosjesentralen mv.***

Drosjesentralen plikter å ta imot løyvehavere som har fått godkjenning av løyvemyndigheten til å knytte seg til sentralen.

Drosjesentralen plikter å forestå formidling av drosjer og til enhver tid holde seg orientert om drosjebehovet. Sentralen skal sørge for tilstrekkelig fremmøte av drosjer ved flyplasser, jernbanestasjoner, fergekaier og andre steder hvor det er spesielle behov.

Drosjesentralen kan pålegge tilknyttede løyvehavere pliktkjøring dersom det er nødvendig for å sikre en effektiv og god drosjedekning, jf yrkestransportforskriften § 46 sjette ledd.

Drosjesentralen skal gjennomføre årlig kontroll og godkjenning av drosjene tilknyttet sentralen, herunder teste drosjens rans- og voldsalarm. Sentralen skal utferdige og utstede godkjenningsoblat til godkjente drosjer og erstatningsbiler. Godkjenningsoblatet skal være påført løyvenummer og årstallet godkjenningen gjelder for. Godkjenningsoblat for erstatningsbil skal være påført det løyvenummer erstatningsbilen er knyttet til, årstall for godkjenningen samt at godkjenningen gjelder for erstatningsbil.

Drosjesentralen plikter å påse at godkjent erstatningsbil kun benyttes når den ordinære drosjen er ute av funksjon på grunn av reparasjon etc.

Drosjesentralen skal utarbeide logo og annet materiell for identifisering av sentralen.

Drosjesentralen plikter å påse at reglene i yrkestransportlovgivningen, i denne forskriften og i sentralens vedtekter følges av sentralens tilknyttede løyvehavere eller deres ansatte sjåførere.

Drosjesentralen plikter å iverksette sanksjoner overfor løyvehavere som selv bryter eller har ansatt sjåfør som bryter vedtektene eller andre regler for virksomheten.

#### § 10 ***Drosjesentralens plikter mht takstreglement og prisinformasjon***

Drosjesentralen skal fastsette priser og utarbeide takstreglement som fyller kravene i forskrift av ... nr ... om takstberegning og maksimalpriser for løyvepliktig drosjetransport. Sentralens takstreglement er å betrakte som maksimalpriser.

Drosjesentralen plikter å sørge for prisinformasjon som fyller kravene i prisopplysningsforskriften § 3, herunder påse at drosjer tilknyttet sentralen er utstyrt med nødvendig og godt synlig prisinformasjon og at sentralens prisinformasjon er tilgjengelig på internett. I den utstrekning det er tillatt og praktisk mulig, plikter drosjesentralen å sørge for at sentralens prisinformasjon slås opp på alle drosjeholdeplasser i løyvedistriktet.

Prisinformasjon skal bl.a. inneholde opplysninger om startpris, minstepris, pristillegg for helg/natt/høytid, samt om eventuelle fastpriser for eksempel for strekningen Oslo Lufthavn Gardermoen – Oslo sentrum.

#### § 11 ***Drosjesentralens plikter overfor publikum***

Drosjesentralen plikter å meddele publikum når bestilt drosje blir forsinket dersom sjåføren selv er forhindret fra å gi slikt varsel.

Drosjesentralen plikter å sørge for informasjon til publikum om klageadgang til sentralen og til løyvemyndighetene.

Drosjesentralen plikter å motta, behandle og besvare klager fra publikum innen 14 dager med kopi til løyvemyndigheten.

#### § 12 ***Drosjesentralens plikter med hensyn til å føre journal, holde register, lagre taksameterdata mv.***

Drosjesentralen plikter å holde ajourført register over:

1. sentralens tilknyttede løyvehavere med opplysninger om fullt navn, fødselsdato, adresse og løyvehavers organisasjonsnummer
2. sjåførere ansatt av sentralens tilknyttede løyvehavere med opplysninger om fullt navn, fødselsdato og adresse
3. samtlige drosjer og erstatningsbiler godkjent av og tilsluttet sentralen, med registreringsnummer på kjøretøyene
4. antall drosjer (ordinære drosjer og erstatningsbiler) som til enhver tid er tilgjengelig for drosjesentralen, dvs drosjer som enten er opptatt med kjøreoppdrag eller ledig for kjøreoppdrag
5. samtlige taksameter som tilhører sentralens tilknyttede drosjer, og eventuelle inngrep som er gjort i taksameteret
6. skiftdata innhentet etter hvert skift, og som tilfredsstillende fyller kravene i forskrift av 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring § 8-2-2
7. antall utførte kjøreoppdrag
8. tilgjengelige biltimer med spesifisering over ledige og opptatte timer
9. trafikkavviklingen med drosjer i en vaktjournal
10. hittegoods

Drosjesentralen plikter å lagre skiftdata. Dataene skal lagres i 10 år, jf bokføringsloven

§ 13 andre ledd, jf forskrift av 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring § 8-2-3.

Drosjesentralen plikter på forespørsel straks å gjøre registrerte data etter denne bestemmelsen tilgjengelig for løyvemyndigheten.

### § 13 *Drosjesentralens plikter overfor løyvehaver og sjåfør*

Drosjesentral og løyvehaver kan ikke ved avtale fravike reglene i sentralens vedtekter, i denne forskriften, i yrkestransportloven eller yrkestransportforskriften. Drosjesentralen plikter å behandle alle tilknyttede løyvehavere likt mht rettigheter og plikter overfor sentralen.

Drosjesentralen plikter å varsle løyvehavere minst tre måneder før endring av sentralavgiftens størrelse.

Drosjesentralen har ikke rett til å motregne krav mot løyvehaver i løyvehavers kredittomsetning, etter at den er varslet om at løyvehaver søker overgang til ny sentral, jf § 24 andre ledd.

Drosjesentralen skal utstede identifikasjonskort (ID-kort) til drosjesjåfører ansatt av løyvehavere tilknyttet sentralen. Identifikasjonskortet skal ha bilde av sjåføren, fullt navn, sjåførnummer (ID-nummer) og personlig brukerkode mot sentralen. Det skal fremgå av identifikasjonskortet at obligatorisk sjåførkurs er gjennomført og bestått, jf § 32 siste ledd. Identifikasjonskortet skal fornyes hvert annet år.

For at sentralen skal kunne utstede identifikasjonskort må følgende dokumentasjonskrav være oppfylt:

1. bekreftet kopi av førerkort
2. bekreftet kopi av kjøreseddel utstedt av politiet
3. bekreftet kopi av kursbevis for gjennomført og bestått obligatorisk sjåførkurs, jf § 32
4. dokumentasjon for at sjåføren er registrert i arbeidstakerregisteret, jf § 21 tredje ledd

Drosjesentralen plikter å umiddelbart varsle ansvarlig løyvehaver dersom sentralen pga regelbrudd midlertidig sperrer ID-kortet til en sjåfør.

Drosjesentralen plikter uten ugrunnet opphold å sperre et løyve for turtildeling, dersom den får melding om løyvehavers død eller alvorlig sykdom som utelukker drift av løyvet.

### § 14 *Drosjesentralens meldeplikt til løyvemyndigheten*

Drosjesentralen plikter uten ugrunnet opphold å skriftlig meddele løyvemyndigheten:

1. ved skifte av daglig leder
2. ved andre endringer i den personkrets som er nevnt i § 6 andre ledd nummer 2
3. dersom sentralen går konkurs
4. hvis driften av sentralen innstilles eller avvikles på annen måte
5. om løyvehavers død eller alvorlig sykdom som utelukker drift av løyvet, eller dersom driften av et løyve opphører av annen grunn

### § 15 *Drosjesentralens rapporteringsplikt til løyvemyndigheten og politiet*

Drosjesentralen plikter å sende inn årsregnskap og årsberetning til løyvemyndigheten innen 31. juli hvert år.

Drosjesentralen plikter innen 31. juli hvert år å rapportere til løyvemyndighetene hvor mye hvert løyve har kjørt i løpet av inntektsåret. Det skal opplyses om antall kjøreoppdrag, brutto inntjening (både kontant- og kredittkjøring) og kjørte kilometer for hver enkelt drosje.

Drosjesentralen plikter å rapportere til løyvemyndigheten hvis det er sannsynlig at løyvehaver eller drosjesjåfør har brutt sentralens vedtekter, yrkestransportlovgivningen eller regler i denne forskriften.

Drosjesentralen plikter å rapportere til løyvemyndigheten om klager fra publikum. Dersom klager gjelder ansatt sjåfør, skal løyvemyndigheten varsle sjåføren om at dette kan få betydning hvis vedkommende senere søker om tildeling av løyve, jf § 18 andre ledd.

Drosjesentralen plikter å rapportere til løyvemyndigheten om sanksjoner ilagt tilknyttede løyvehavere eller deres sjåførere, jf § 26.

Drosjesentralen plikter å rapportere til politiet hvis det foreligger mistanke om straffbare forhold.

#### § 16 **Bortfall av godkjenning som drosjesentral**

Godkjenning til drift av drosjesentral faller bort ved overdragelse av virksomheten. Det samme gjelder ved overdragelse av alle eller en dominerende andel av aksjene eller andelene i et selskap som eier slik virksomhet. Virksomheten kan likevel fortsette på tidligere godkjenning som drosjesentral i inntil 6 måneder, så fremt løyvemyndigheten er underrettet om dette og det søkes om ny godkjenning uten ubegrunnet opphold, og senest innen 30 dager fra overdragelsen.

Godkjenningen til drift av drosjesentral faller bort dersom sentralen går konkurs, såfremt konkursboet ikke velger å fortsette driften av sentralen. Konkursboet skal uten ugrunnet opphold melde fra til kommunen dersom det fortsetter driften.

#### § 17 **Sanksjoner**

Dersom sentralen ikke lenger oppfyller vilkårene i § 4 eller misligholder sine plikter etter §§ 9 – 15 kan løyvemyndigheten tilbakekalle godkjenningen til å drive drosjesentral.

### **Kapittel 3 Drosjeløyve**

#### § 18 **Tildeling av drosjeløyve**

For å kunne få tildelt drosjeløyve må vilkårene i yrkestransportloven § 4 jf yrkestransportforskriften § 4 være oppfylt, og følgende dokumentasjon foreligge:

1. ansiennitetsbok, korrekt utfylt og ajourført for den tiden søker ber løyvemyndigheten beregne ansiennitet
2. lønns- og trekkoppgave fra skattemyndigheten for samme tidsrom som angitt i nummer 1
3. organisasjonsnummer for søkers enkeltpersonforetak
4. original politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder, jf yrkestransportforskriften § 6 første ledd
5. original garantierklæring fra bank eller forsikringselskap, jf yrkestransportforskriften § 7 første ledd
6. kemnerattest, skatteattest og bekreftelse fra konkursregisteret, jf yrkestransportforskriften § 7 tredje ledd
7. bekreftet kopi av vitnemål for bestått eksamen fra teoretisk opplæring godkjent av departementet, jf yrkestransportforskriften § 8 første ledd

Løyvemyndigheten kan nekte tildeling av løyve selv om øvrige vilkår er oppfylt, dersom de har mottatt gjentatte eller alvorlige klager på løyvesøker.

#### § 19 **Driveplikt**

Løyvehaver har en personlig rett og plikt til å drive drosjeløyvet, jf yrkestransportforskriften § 1 bokstav f.

Løyvehaver skal som hovedregel ha drosjeyrket som hovedverv. Løyvehaver kan ha halvtidsstilling i tillegg til driften av drosjeløyvet, men denne stillingen skal ikke overskride 19 timer i uken, jf yrkestransportforskriften § 45.

Løyvehaver kan være inntil 50% uføretrygdet uten å miste retten til løyvet. Dersom løyvehaver blir 100% uføretrygdet skal vedkommende av eget tiltak underrette løyvemyndigheten og innlevere drosjeløyvet, jf § 25.

#### **§ 20 *Løyvehavers plikter overfor drosjesentralen***

Løyvehaver plikter å sette seg inn i og rette seg etter sentralens vedtekter og interne reglementer, herunder takstreglementet.

Løyvehaver har kjøreplikt i den utstrekning sentralen pålegger det, jf § 9 tredje ledd. Løyvehaver plikter å på forhånd eller snarest mulig å underrette drosjesentralen dersom kjøreplikt ikke kan utføres, jf yrkestransportforskriften § 51.

Løyvehaver plikter å fremstille drosjen for sentralens årlige kontroll.

Løyvehaver plikter å underrette drosjesentralen om endring av bopel innen en uke.

Løyvehaver plikter å overføre skiftdata til drosjesentralen etter hvert skift, herunder påse at ansatt drosjesjåfør overfører skiftdata etter sine skift. Skiftdata skal oppfylle kravene i bokføringsforskriften § 8-2-2.

#### **§ 21 *Løyvehavers plikter overfor ansatt drosjesjåfør***

Løyvehaver plikter å inngå skriftlig arbeidsavtale med sine ansatte drosjesjåførere. Dette gjelder både for hel- og deltidsansatte sjåførere, jf arbeidsmiljøloven § 14-5. Arbeidsavtalen må oppfylle kravene i arbeidsmiljøloven § 14-6.

Løyvehaver plikter å tegne yrkesskadeforsikring for sine ansatte drosjesjåførere, jf yrkesskadeforsikringsloven § 3 første ledd.

Løyvehaver plikter å sørge for at ansatt sjåfør er innmeldt i arbeidstakerregisteret, og at sentralen er underrettet om dette.

Løyvehaver plikter å påse at ansatt drosjesjåfør har gyldig førerkort, kjøreseddel utstedt av politiet, drosjesentralens legitimasjonskort (ID-kort) og uniform i henhold til sentralens uniformsreglement.

Løyvehaver plikter å påse at drosjesjåføren følger drosjeforskriften, drosjesentralens vedtekter og interne reglementer, herunder takstreglementet.

Løyvehaver plikter å føre ansiennitetsbok for sine ansatte drosjesjåførere, jf kravet til ansiennitet i yrkestransportforskriften § 43.

Løyvehaver plikter å gi sine ansatte drosjesjåførere skriftlig tjenesteuttalelse ved avslutning av ansettelsesforholdet, eller på anmodning fra drosjesjåføren, jf arbeidsmiljøloven § 15-15. Uttalelsen skal si noe om drosjesjåførens skikkethet, herunder eventuelle skadeforhold som drosjesjåføren har kommet ut for.

#### **§ 22 *Løyvehavers plikter mht rengjøring og vedlikehold av drosjen***

Løyvehaver plikter å påse at drosjen daglig rengjøres inn- og utvendig, og at den jevnlig støvsuges og utluftes.

Løyvehaver plikter å påse at drosjen er i forsvarlig og forskriftsmessig stand, og at den har alt utstyr mv som er angitt i §§ 27 - 30.

Løyvehaver plikter å påse at skader på drosjen inn- eller utvendig utbedres uten ugrunnet opphold.

#### **§ 23 *Løyvehavers rapporteringsplikt til løyvemyndigheten, politi og andre offentlige myndigheter***

Løyvehaver plikter å ha fortegnelse over hvem som til enhver tid fører hans drosje, og på forlangende av politiet eller drosjesentralen oppgi drosjesjåførens navn og adresse.

Løyvehaver plikter å underrette løyvemyndigheten om endring av bopel innen en uke.

Dersom løyvehaver er et aksjeselskap eller annen juridisk person og godkjent daglig leder fratrer virksomheten, skal dette meldes til løyvemyndigheten etter reglene i yrkestransportforskriften § 11.

Løyvehaver plikter straks å underrette løyvemyndigheten dersom driveplikten etter yrkestransportforskriften § 1 bokstav f ikke kan overholdes.

Løyvehaver plikter å underrette løyvemyndigheten dersom vedkommende blir helt eller delvis uføretrygdet. Løyvehaver plikter å sende løyvemyndigheten kopi av vedtaket fra NAV innen to uker etter at løyvehaver selv har mottatt det.

Løyvehaver plikter straks å underrette løyvemyndigheten dersom driften av løyvet opphører.

#### § 24 **Overgang til ny sentral**

Løyvehaver som ønsker overgang til annen sentral må ha godkjenning fra løyvemyndigheten.

Løyvehaver som ønsker overgang til annen sentral må meddele dette til løyvemyndigheten på fastsatt skjema. Løyvemyndigheten varsler den sentralen løyvehaver søker overgang fra, og overgang kan tidligst innvilges tre måneder etter at varselet er mottatt av sentralen.

Løyvemyndigheten kan innvilge løyvehaver umiddelbar overgang til annen sentral dersom den sentralen vedkommende er tilknyttet vesentlig misligholder sine forpliktelser over for løyvehaveren eller dersom driften av sentralen opphører.

Løyvehaver må betale behandlingsgebyr etter yrkestransportforskriften § 12 for utstedelse av nytt løyvedokument ved overgang til annen sentral.

Løyvehaver som har fått godkjent overgang til annen sentral, plikter å innlevere originalt løyvedokument (løyvedokument med tilknytning til den tidligere sentralen) innen en måned etter at vedtak om overgang ble fattet. Dersom løyvehaver ikke overholder denne plikten, blir nytt løyve tilbakekalt.

#### § 25 **Opphør av virksomheten og innlevering av løyvedokument**

Ved opphør av driften av løyvet plikter løyvehaver å innlevere det originale løyvedokumentet til løyvemyndigheten uten ugrunnet opphold. Dør løyvehaver gjelder reglene i yrkestransportforskriften § 15.

#### § 26 **Sanksjoner**

Løyvehaver som bryter reglene for virksomheten (vedtekter, forskrift, mv) kan ilegges sanksjoner av sentralen i henhold til sentralens vedtekter, jf § 8 nummer 5.

Løyvemyndigheten kan tilbakekalle løyvet etter reglene i yrkestransportloven § 29 dersom løyvehaver ikke overholder sine plikter i henhold til lov og forskrift.

### **Kapittel 4 Drosjen**

#### § 27 **Krav til drosjens utstyr, identifikasjon mv**

Drosjen skal til enhver tid ha følgende utstyr mv:

1. originalt løyvedokument og vognkort
2. drosjens løyvenummer, godt synlig og lesbart for passasjerene inne i drosjen
3. kortholder for sjåførens ID-kort, plassert slik at kortet er godt synlig for passasjer inne i bilen
4. godkjenningsoblat utstedt av sentralen, jf § 9 fjerde ledd, festet i bilvinduet godt synlig fra utsiden av drosjen

5. godkjent taklykt, jf yrkestransportforskriften § 48 første ledd og kjøretøyforskriften § 28-4 nummer 12
6. sentralens gjeldende takstreglement og øvrig prisinformasjon, godt synlig og leselig for passasjer både innenfra og utenfra drosjen
7. panteblokk eller sentralens standardgjeldsbrev
8. godkjent kartbok og GPS-utstyr med oppdatert kartverk
9. rans- og voldsalarm med varslings til sentralen
10. nødvendig sikringsutstyr for barn i henhold til forskrift av 21. september 1979 nr 7 om bruk av bilbelte mv. § 1 tredje ledd bokstav b og c
11. informasjon om klageadgang til sentralen og om løyvemyndighetens klagetelefon godt synlig for passasjer
12. drosjer med takreklame skal merkes med sentralens logo og løyvenummer bak på bilen

### § 28 ***Krav til drosjens taksameter***

Drosjen skal ha et taksametersystem som tilfredsstillende kravene i forskrift av 1. oktober 2009 nr ... om krav til taksametre. Taksameteret skal være plombert, og det skal bl.a. ha utstyr for å skrive ut datakvittering for mottatt betaling, ha mulighet til å kjøre ut skiftlapper maskinelt, og under bruk være koblet til betalingsterminal.

Datakvitteringen skal være påtrykt drosjens løyvenummer, løyvehavers organisasjonsnummer, sentralens telefonnummer (jf § 4 nummer 6) og sjåførens ID-nummer. Eventuelle tillegg skal inngå i taksameterprisen og fremgå av datakvittering, jf prisopplysningsforskriften § 6.

Taksameteret skal være montert og belyst slik at takstgruppe og beløp kan leses fra passasjerens plass, jf yrkestransportforskriften § 48 fjerde ledd.

### § 29 ***Drosje med utvidet setekapasitet (Maxi-Taxi)***

Løyvehaver kan søke løyvemyndigheten om godkjenning til å benytte drosje som i tillegg til fører sete har fra åtte til 16 sitteplasser (maxi-taxi), jf yrkestransportforskriften § 1 bokstav f. Søknaden skal vedlegges dokumentasjon på at søknaden anbefales av sentralen.

Løyvehaver må betale gebyr ved utstedelse av løyvedokument for maxi-taxi, jf yrkestransportforskriften § 12.

Maxi-Taxi skal ha taklampe festet foran på taket.

### § 30 ***Drosje som er skadet eller til reparasjon***

Dersom den ordinære drosjen er skadet eller til reparasjon kan løyvehaver sette inn godkjent erstatningsbil, jf § 9 fjerde ledd.

Før løyvehaver kan ta erstatningsbil i bruk, skal sentralen ha dokumentasjon på at den ordinære drosjen er til reparasjon.

Taklampe for den drosjen som erstattes skal benyttes.

## ***Kapittel 5 Drosjesjåfør og kjøreoppdrag***

### § 31 ***Krav til drosjesjåfør***

Fører av drosje (drosjesjåfør) må for å kunne utføre transport mot vederlag (kjøreoppdrag) ha:

1. førerkort og kjøreseddel, jf yrkestransportloven § 37 bokstav a
2. kursbevis for gjennomført og bestått obligatorisk sjåførkurs, jf § 32

For drosjesjåfør som selv er løyveholder ved denne forskrifts ikrafttredelse gjelder ikke kravet om sjåførkurs i første ledd nummer 2.

### § 32 *Sjåførkurs*

Obligatorisk sjåførkurs kan gjennomføres ved opplæringsinstitusjon som er godkjent av løyvemyndigheten.

Sjåførkurset skal ha et innhold som ivaretar målsettingene for drosjenæringen slik de fremgår av § 1, herunder gi opplæring i følgende temaer:

1. språk og kommunikasjon
2. kultur og kulturforskjeller
3. service
4. kundebehandling og konflikthåndtering
5. sentrale regler for utøving av yrket som drosjesjåfør
6. etikk og lovlidighet
7. trafiksikkerhet og kjøreadferd

Kurset skal ha en varighet på minimum 18 skoletimer, og skal avsluttes med en skriftlig skoleeksamen arrangert av løyvemyndigheten.

Kurset må gjennomføres ved fysisk fremmøte.

Sjåførkurset må være gjennomført og bestått før identifikasjonskort (ID-kort) utstedes av sentralen, jf § 13 fjerde ledd.

### § 33 *Drosjesjåførens plikter mht identifikasjon, vedlikehold av drosjen mv*

Drosjesjåføren plikter å medbringe gyldig førerkort, kjøreseddel utstedt av politiet og sentralens identifikasjonskort (ID-kort). Identifikasjonskortet skal festes slik i bilen at kortet er godt synlig for passasjerer både fra for- og baksete, jf § 27 nummer 3.

Drosjesjåføren plikter å påse at ID-kortet ikke skades mv, samt å fornye kortet hvert annet år, jf § 13 fjerde ledd.

Drosjesjåføren plikter å påse at uvedkommende ikke får tilgang til ID-kortet, eller at noen får kjennskap til den personlige brukerkoden mot sentralen.

Drosjesjåføren plikter å påse at drosjen er rengjort inn- og utvendig, og at den jevnlig støvsuges og utluftes. Drosjesjåføren plikter å påse at drosjen er i forsvarlig og forskriftsmessig stand, og at alt utstyr angitt i §§ 27 - 30 er til stede og i orden. Drosjesjåføren plikter å varsle løyveholder dersom drosjen skades inn- eller utvendig.

Drosjesjåføren plikter å være iført uniform som oppfyller sentralens uniformsreglement.

Drosjesjåføren plikter å overføre skiftdata til drosjesentralen etter hvert skift.

Drosjesjåføren plikter å gjøre seg kjent med og etterfølge sentralens vedtekter og interne reglementer, herunder takstreglementet.

Drosjesjåføren plikter å møte snarest mulig ved innkallelse på drosjesentralens kontor. Ansatt drosjesjåfør har krav på å ha med arbeidsgiver (løyveholder) på møtet.

Uoverensstemmelser med kollegaer eller med drosjesentralens representanter må søkes unngått.

### § 34 *Røykeforbud i drosjer*

Drosjesjåføren skal ikke selv røyke eller tillate passasjer å røyke i drosjen, jf tobakksskadeloven § 6 første ledd. Forbudet gjelder også når drosjesjåføren er alene i drosjen.

### § 35 *Kjøreoppdrag*

Drosjesjåføren plikter å ta alle kjøreoppdrag som blir gitt av drosjesentralen, og forøvrig følge sentralens anvisninger vedrørende avvikling av drosjetrafikken, jf §§ 9 og 20. Sjåføren

plikter å forvise seg om at det er rett passasjer eller oppdrag ved hentestedet. Sjåføren plikter å vente i inntil ti minutter ved henting av passasjer.

Drosjesjåføren plikter å ta alle kjøreoppdrag når drosjen er ledig og publikum anmoder om det, og avstanden til nærmeste drosjeholdeplass er over 100 meter. Unntak gjelder for kjøring i nærheten av drosjeholdeplass, jf § 38.

Drosjesjåføren skal, når drosjen er ledig, sørge for at taklampe er tent og godt synlig for publikum.

Drosjesjåføren kan ikke avvise kunder eller henvise kunder som medbringer ski eller liknende til andre drosjer.

Drosjesjåføren plikter å ta med hund i drosjen, såfremt vedkommende ikke kjører allergibil.

Drosjesjåføren plikter å kjøre tilskadekomne til nærmeste sykehus eller legevakt.

Drosjesjåføren plikter å følge den kjørerute som tar kortest tid til bestemmelsesstedet, hvis passasjeren ikke bestemmer noe annet.

Drosjesjåføren plikter, på samme kjøreoppdrag, å kjøre passasjerer til forskjellige steder.

Drosjesjåføren plikter å fullføre påbegynt kjøreoppdrag. Dersom drosjen får motorstopp eller lignende plikter drosjesjåføren å skaffe en ny drosje slik at kjøreoppdraget kan fullføres.

Dersom det oppstår uoverensstemmelser mellom en drosjesjåfør og passasjer gir ikke dette rett til å avbryte kjøreoppdraget, med mindre drosjesjåføren finner sin sikkerhet truet. Ved slike uoverensstemmelser skal sentralen kontaktes for eventuell assistanse.

### § 36 *Drosjesjåførens opptreden overfor publikum mv*

Drosjesjåføren plikter å opptre høflig og tjenestevillig overfor passasjerene. I trafikken må sjåføren alltid være rolig og behersket.

Drosjesjåføren plikter å varsle kunden om at bilen er kommet. Bruk av signalhorn for å varsle kunden er ikke tillatt. Drosjesjåføren må ved bestilling varsle sentralen eller kunden hvis forsinkelse med fremmøte oppstår.

Drosjesjåføren kan ikke anmode publikum om et kjøreoppdrag i en bestemt retning.

Bruk av mobiltelefon er ikke tillatt under utføring av kjøreoppdrag.

Drosjesjåføren plikter på anmodning fra passasjer å skru av radio og lignende.

Bruk av opptaks- og avspillingsutstyr skal ikke benyttes uten passasjerens samtykke.

Drosjesjåføren plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold.

### § 37 *Takster, betaling m.v.*

Drosjesjåføren plikter å kjøre etter de til enhver tid gjeldende takster. Taksameteret skal ikke slås på "Ledig" før passasjeren har betalt.

Drosjesjåføren plikter på forespørsel å opplyse om forventet pris på kjøreoppdraget.

Drosjesjåføren plikter av eget initiativ å informere passasjer før oppstart dersom forventet pris for kjøreoppdraget er over kr 1000.

Drosjesjåføren plikter å ta i mot de betalingsmidler som drosjesentralen har godkjent.

Drosjesjåføren plikter ved betaling å tilby taksameterkvittering.

Dersom et kjøreoppdrag må avbrytes på grunn av feil med drosjen, har drosjesjåføren ikke krav på betaling for den utførte kjøring.

Drosjesjåføren plikter snarest og innen tolv timer å underrette drosjesentralen om gjenstander som er mottatt som sikkerhet for betaling (pant). Drosjesjåføren plikter å gi passasjeren kvittering på drosjesentralens godkjente blankett for mottatt pant, jf § 27 nummer 7. Kvitteringen skal være påført oppstarts- og leveringssted, pris, gebyr, samt tid og sted for tilbakelevering av pantet. Gjeldsbrev godkjent av drosjesentralen, kan benyttes som et alternativ til pant i forbindelse med sikkerhet for betaling.

### § 38 **Drosjeholdeplass**

På drosjeholdeplass har publikum selv rett til å velge hvilken drosje som skal benyttes.

Drosjene skal stå i kø i den rekkefølge de kommer til holdeplassen. Det tillatte antall drosjer på den enkelte drosjeholdeplass skal overholdes.

Dersom publikum ikke selv velger drosje, plikter drosjesjåføren å kjøre den som står først i køen på holdeplassen. Drosjesjåføren har allikevel rett til å prioritere syke og uføre.

Det er ikke tillatt å ta kjøreoppdrag etter anmodning fra publikum (praing) når avstanden til nærmeste holdeplass er under 100 meter.

Drosjesjåføren plikter om nødvendig å flytte drosjen slik at andre drosjer kan kjøre ut fra holdeplassen.

Drosjesjåføren plikter under opphold på holdeplass å vise hensyn overfor omgivelsene. Unødig eller hensynsløs bruk av lyd- eller lyssignal og unødig tomgangskjøring i eller ved bebyggelse er straffbart, jf forskrift av 21. mars 1986 nr 747 om kjørende og gående trafikk §§ 14 og 16, jf vegtrafikkloven § 31. Høyrøstet tale og smelling av dører er forbudt.

### § 39 **Gratispassasjer (påsitt)**

Drosjesjåføren har ikke adgang til å ta med andre personer i drosjen enn de som har bestilt kjøreoppdraget. Drosjesentralen kan allikevel i gitte tilfelle tillate gratispassasjer (påsitt) i sammenheng med opplæring.

Påsitt må ha med navngitt tillatelse utstedt av drosjesentralen, samt gyldig identifikasjonsbevis.

Påsitt må vike plass for passasjerer ved full bil.

### § 40 **Transport av bagasje**

Drosjesjåføren plikter å hjelpe til med å anbringe bagasje i bilen. Etter anmodning plikter drosjesjåføren også å være behjelpelig med å bære bagasje til og fra bilen.

I den utstrekning plassen tillater det, plikter drosjesjåføren å ta med kofferter, barnevogner, ski o.l. som passasjeren har med seg. Annet gods som på grunn av sin størrelse eller beskaffenhet kan beskadige drosjen eller som det av trafikkmessige grunner ikke anses forsvarlig å kjøre, kan drosjesjåføren nekte å ta med.

Drosjesjåføren kan på anmodning transportere medisiner, nøkler, pakker, brev etc.

### § 41 **Hittegoods**

Drosjesjåføren skal etter hvert kjøreoppdrag straks se etter om noe er gjenglemte i drosjen. Gjenglemte gjenstander skal snarest leveres tilbake til rette vedkommende. Er dette ikke mulig, skal det gjenglemte innleveres til politiets hittegodskontor, snarest mulig og senest innen tolv timer.

Drosjesjåføren skal underrette drosjesentralen om det gjenglemte, hvor det er levert, og hvis mulig kundens navn og kjøreoppdragets begynnelse og slutt.

## **Kapittel 6 Kontroll**

### § 42 **Kontroll**

Løyvemyndigheten kan føre kontroll med at drosjesentraler, løyvehavere og drosjesjåfører oppfyller sine plikter etter denne forskriften.

Løyvemyndigheten kan føre kontroll med at følgende dokumentasjon og utstyr er i drosjen under kjøreoppdraget:

1. originalt løyvedokument

2. drosjesjåførens førerkort og kjøreseddel
3. drosjesjåførens identifikasjonskort utstedt av sentralen
4. godkjenningsoblat for drosjen
5. prisinformasjon som fyller kravene i § 27 nummer 6
6. taksameterutstyr som fyller kravene i § 28

Løyvemyndigheten kan i forbindelse med kontroll nevnt i andre ledd, kontrollere at de øvrige kravene til drosjens utstyr i §§ 27-30 er oppfylt.

Dersom det er påsatt i drosjen, jf § 39, skal løyvemyndigheten kontrollere navngitt tillatelse fra sentralen samt identifikasjonsbevis.

## ***Kapittel 7 Klage***

### **§ 43 *Klageinstans***

Vedtak fattet med hjemmel i denne forskriften kan påklages til Oslo kommunale klagenemnd. Klagen skal likevel sendes den instans som fattet vedtaket.

## ***Kapittel 8 Overgangsbestemmelser og ikrafttredelse***

### **§ 44 *Overgangsbestemmelse***

Drosjesentraler som har fått godkjenning og vært i drift før ikrafttredelsen av denne forskrift, må oppfylle kravene i § 4 innen ett år fra denne forskrifts ikrafttredelse. For disse drosjesentralene er fristen for å fornye godkjenningen fem år fra denne forskrifts ikrafttredelse.

Kravet om at drosjesjåførenes ID-kort skal ha personlig brukerkode mot sentralen i § 13 fjerde ledd må være oppfylt innen seks måneder fra denne forskrifts ikrafttredelse.

Drosjesjåfør som har opparbeidet ansiennitet som sjåfør ved tidspunktet for denne forskrifts ikrafttredelse, må oppfylle kravet om kursbevis for gjennomført og bestått obligatorisk sjåførkurs i § 31 innen ett år fra denne forskrifts ikrafttredelse.

### **§ 45 *Ikrafttredelse***

Forskriften trer i kraft straks den er kunngjort i Norsk Lovtidend.

Fra samme tid oppheves:

1. Drosjereglement for drosjene i Oslo og Akershus kjøreområde, gyldig fra 1. januar 1998, som gjeldende for Oslo løyvedistrikt.
2. Reglement for overgang mellom drosjesentraler i Oslo kommune, vedtatt av Samferdselsetaten i Oslo 1. april 2006.
3. Kjørereglement for drosjene i Oslo og Akershus kjøreområde, gjeldende fra 01.01.2000 med endringer av 01.05.2000, som gjeldende for Oslo løyvedistrikt.