



Oslo kommune
Næringsetaten

Årsberetning 2006



**Nærings-
etaten**

ÅRSBERETNING 2006 – KAP 459 NÆRINGSETATEN

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. ANSVARSOMRÅDE.....	3
2. SITUASJONSBEKRIVELSE.....	3
2.1 ORGANISASJON/BEMANNING.....	4
2.2 STØRRE "PROSJEKTER".....	4
2.3 INTERNKONTROLL, HELSE, MILJØ OG SIKKERHET OG TILTAK FOR ARBEIDSMILJØFORBEDRINGER.....	6
2.4 SYKEFRAVÆR.....	6
2.5 TILTAK FOR LIKESTILLING.....	7
2.6 OPPLÆRINGS- OG UTVIKLINGSARBEID.....	7
2.7 GJENNOMFØRTE OMSTILLINGS- OG EFFEKTIVISERINGSTILTAK.....	8
2.8 TILTAK FOR Å FORBEDRE SERVICE OVERFOR BRUKERNE.....	8
2.9 ØKONOMISK/ADMINISTRATIVT TILSYN OG KONTROLL.....	11
2.9.1 INTERNE KONTROLLAKTIVITETER.....	11
2.9.2 MERKNADER FRA KOMMUNEREVISJONEN OG KONTROLLUTVALGET.....	11
2.10 MILJØEFFEKTIVISERING OG TILTAK MOT KONKRET FORURENSING.....	12
2.11 SÆRSKILT RAPPORTERING.....	14
2.11.1 SAKSBEHANDLINGSTID.....	14
2.11.2 FORVALTNING AV KUNSTVERK I OSLO KOMMUNES VIRKSOMHETER.....	15
2.11.3 TILGJENGELIGHET FOR MENNESKER MED FUNKSJONSHEMMING.....	15
2.11.4 OXLO - OSLO EXTRA LARGE - FOR EN ROMSLIGERE BY MOT RASISME OG FORDOMMER.....	15
2.11.5 OPPFØLGING AV ANMERKNINGER FRA HELSE- OG SOSIALOMBUDET.....	16
2.11.6 ANDRE SPØRSMÅL FRA BYRÅDET/BYSTYRET.....	16
3. MÅL OG RESULTATER.....	16
3.1 HOVEDMÅL.....	16
3.2 AKTIVITETSMÅL.....	16
3.3 NØKKELTALL FOR TJENESTEPROSDUKSJON.....	18
4. SAMMENLIGNING AV REGNSKAP OG BUDSJETT.....	21
4.1 DRIFTSREGNSKAP.....	21
4.2 INVESTERINGSREGNSKAP.....	24
4.3 INVESTERINGSREGNSKAP PÅ PROSJEKTNIVÅ.....	24
4.4 NOTER TIL REGNSKAPET.....	24
5. UTKVITTERING AV BYSTYRETS MERKNADER.....	26
VEDLEGG 1: RAPPORT OM BEVILLINGSPOLITIKKEN/ALKOHOLFORBRUK.....	27

1. ANSVARSOMRÅDE

Næringsetaten ble opprettet 01.09.97 og er underlagt Byrådsavdelingen for næring og kultur. Etaten er serviceorgan for bedrifter og etablerere, og skal i samarbeid med andre offentlige virksomheter bidra til forenkling og brukertilpassede informasjons- og veiledningstjenester. Etaten har gjennomføringsansvar for enkelte tiltak innenfor det regionale utviklingsprogrammet for Oslo og Akershus.

Næringsetaten har også ansvaret for å gjennomføre kommunens saksbehandling av søknader om bevilninger etter serveringsloven og alkoholloven, samt for konsesjoner etter lov om film og videogram.

Ved bystyrevedtak 15.04.1998, sak 327/98, og byrådets vedtak 11.05.2006, sak 1075/06, er fagbyråden med ansvar for næring delegert vedtakskompetanse. Byråden har i vedtak av 26.06.2006, sak 10/06, delegert vedtakskompetanse til Næringsetatens etatssjef.

Delegasjonen innebærer at Næringsetaten kan fatte vedtak i søknader om salgs,- serverings, og skjenkebevilling etter serveringsloven og alkoholloven, med unntak av søknad om utvidet åpnings- og skjenketid på steder som ikke tidligere har hatt dette og saker av prinsipiell karakter. I saker hvor bydelen går i mot søknaden og hvor etaten anbefaler avslag på søknad om salgs- eller skjenkebevilling, er etatssjefens myndighet betinget av at rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker, enstemmig kan slutte seg til etatssjefens innstilling.

Næringsetaten fungerer som sekretariat for alkoholkontrollutvalget. Utvalget er tillagt følgende to funksjoner:

- Særlovsutvalg (kontrollutvalg) etter alkoholloven med tilhørende forskrifter
- Rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker

Næringsetaten har også ansvar for kontrollvirksomhet som skal sikre at lover og retningslinjer for salgs- og skjenkevirksomheten i Oslo kommune overholdes. Ved overtredelse av regelverket fremmes forslag om sanksjoner. Etter byrådets sak 60/2005 er etatssjefen i Næringsetaten delegert vedtakskompetanse til å treffe vedtak om midlertidig inndragning av salgs- og skjenkebevilling for inntil 4 uker, med unntak av de sakene som volder tvil eller er av prinsipiell betydning. Etatssjefen er videre gitt vedtakskompetanse til å treffe vedtak om inndragning av salgs- og skjenkebevilling som følge av for sen eller manglende innsending av omsetningsoppgaver og/eller sen eller manglende innbetaling av bevillingsgebyr. Det er en forutsetning at flertallet i alkoholkontrollutvalget kan slutte seg til etatens innstilling om midlertidig inndragning og inndragningsperiodens lengde.

Etaten beregner og krever inn bevillingsgebyr for alkoholomsetning i henhold til regelverket.

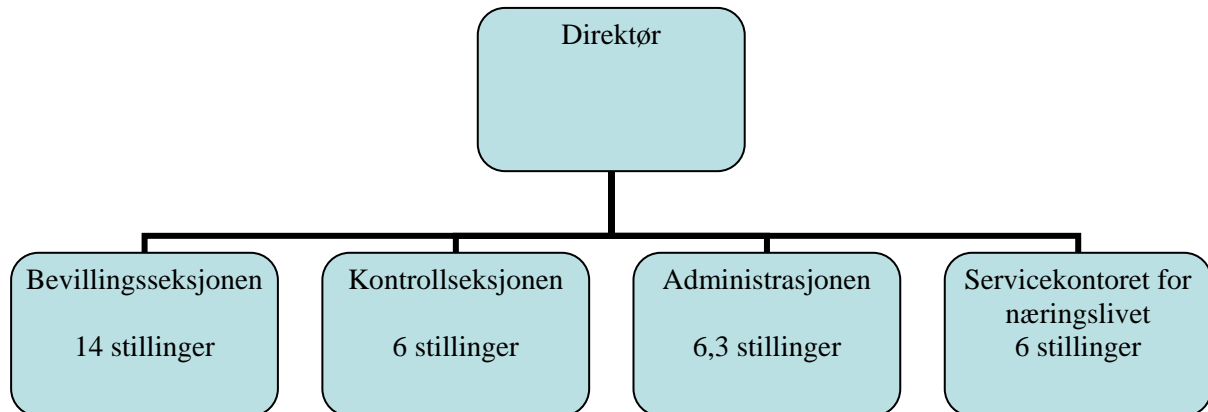
2. SITUASJONSBESKRIVELSE

Næringsetaten har i 2006 prioritert arbeidet med effektivisering av søknadsbehandlingen med siktemål reduksjon av saksbehandlingstiden. I tillegg til løpende drift innenfor ansvarsområdene har etaten også hatt store oppgaver knyttet til større prosjekter.

2.1 Organisasjon/bemanning

Ny direktør i etaten, Anne Farseth, tiltrådte 18.09.06.

Næringsetaten pr. 31.12.2006



Pr. 31.12.06 var 34 personer ansatt i stillinger på til sammen 33,7 årsverk. Det ble totalt i 2006 utført 34,5 årsverk. I tillegg har Kontrollseksjonen 65 deltidsansatte kontrollører som til sammen utførte ca 4,5 årsverk.

Næringsetaten har vært organisert i fire seksjoner, hvorav to ble sammenslått og fikk felles leder i 2006. Dette gjelder Servicekontoret for næringslivet og Administrasjonen.

Servicekontoret for næringslivet

- Er kommunens service- og informasjonskontor for næringsliv og etablerere
- Har oppfølgeransvar for stipendmottakere og andre etablerere

Bevillingsseksjonen

- Behandler søknader om bevilgning i medhold av alkohol- og serveringsloven
- Gjennomfører prøveavleggelse i kunnskapsprøvene og etablererprøvene i medhold av alkohol- og serveringsloven

Kontrollseksjonen

- Gjennomfører salgs-, skjenke- og vandelskontroll i medhold av alkoholloven og serveringsloven
- Behandler konsesjonssøknader og utøver kontroll i medhold av film- og videogramloven

Administrasjonen

- Håndterer økonomi, personal, IKT, lønn, arkiv, gebyr og kundemottak

2.2 Større ”prosjekter”

Regional utviklingsprogram (RUP) 2006

Servicekontoret for næringslivet var i 2006 involvert i fire ulike RUP prosjekter som ble finansiert med eksterne midler.

Prosjekt 3: Etablererveiledning i regionen

Servicekontoret var tiltaksansvarlig for prosjektet med et budsjett på kr. 900 000 i 2006. Dette resulterte i utarbeidelse, opptrykk og oversettelse av brosjyremateriell og internettsider, arrangering av 9 Temakvelder/ Nettverkstreff, samt utarbeidelse av teknisk løsning til

Orienteringsløypa i samarbeid med ekstern leverandør. Innholdet til Orienteringsløypa ble forsinket, og arbeidet videreføres i 2007.

Oppfølging av stipendiater og andre etablerere

I alt gjennomførte Servicekontoret 159 tiltak rettet spesielt mot dem som mottok eller søkte etablererstipend i 2006.

Prosjekt 4: Spesialrådgivningstilskudd

Servicekontoret hadde i 2006 ansvar for informasjon om og saksbehandling av søknader om spesialrådgivningstilskudd fra Oslo. Totalt behandlet Servicekontoret 14 søknader om tilskudd.

Prosjekt 5: Pangstart

Servicekontoret engasjerte prosjektleder og gjennomførte Pangstart i samarbeid med BI, UiO, HiO og HiAK som planlagt. Servicekontoret mottok kroner 530 000 (inkl. overføring fra 2005) i eksterne midler til prosjektet. Totalt deltok 6 gründere, 24 studenter og 6 representanter fra virkemiddelapparat/universitet/høyskoler. Evalueringene var stort sett veldig positive.

Næringslex

Databasen Næringslex skulle gjøres tilgjengelig for etatens brukere i 2006, men prosjektet ble forsinket, bl. a. på grunn av stor arbeidsmengde hos teknisk leverandør av løsningen. Næringslex kommer på nett i løpet av 2007.

Etablererdagen

På oppdrag fra Byrådsavdeling for næring og kultur, arrangerte Servicekontoret for næringslivet Etablererdagen 2006, og var sekretariat for Etablererprisen. Prisen ble etter vurdering av 31 kandidater tildelt Fiori di Oslo. Mer enn 100 personer deltok på seminaret. Rammen for arrangementet, inkl. pris, var i 2006 kroner 250 000. I tillegg hadde Servicekontoret for næringslivet ansvar for Oslo Innovation Weeks internetsider.

Oslo-prosjektet

Kontrollseksjonen har siden januar 2003 utarbeidet, igangsatt og ledet prosjektet rettet mot salg og skjenking av alkohol til mindreårige, Oslo-prosjektet. Prosjektet skal primært sørge for målrettede kontroller av butikker og skjenkesteder for å avdekke salg, skjenking og langing av alkohol til personer under 18 år.

I forbindelse med Oslo-prosjektet er det i 2006 som del av foreldrefokusert forebygging, blant annet distribuert ranselpost til samtlige 8. klassinger i Oslo kommune med informasjon til foreldre om langing, salg og skjenking og visittkort for Næringssetatens tipstelefon. I tillegg har det vært satset på forebyggende tiltak som distribusjon av plakater med informasjon om skjenking/salg til mindreårige til samtlige bevillingshavere.

VIS - Vold i Sentrum

Prosjektet "Vold i sentrum" (VIS), initiert i 2002 av Oslo politidistrikt, har blitt videreført i 2006, men i noe mindre grad enn tidligere år grunnet ressursproblemer hos politiet. Det har vært gjennomført en VIS aksjon i løpet av året. VIS gjennomføres ved kontrollaksjoner der flere kontrollinstanser deltar. Kontrollobjektene er utvalgte skjenke- og serveringssteder.

Annet tverretatlig samarbeid

Kontrollseksjonen foretatt to aksjoner sammen med Oslo kemnerkontor. Det er foretatt en aksjon mot serveringssteder uten serveringsbevilling i samarbeid med Sentrum politistasjon. Videre har Kontrollseksjonen sammen med tollvesen og politi, to ganger deltatt på aksjoner mot klubber og foreninger som driver uten offentlige godkjenninger.

2.3 Internkontroll, helse, miljø og sikkerhet (HMS) og tiltak for arbeidsmiljøforbedringer

Etaten har påbegynt arbeid med konsekvensvurdering og rutiner for omstilling. Dette arbeidet vil ventelig blir ferdigstilt i løpet av første tertial 2007.

Når det gjelder beskrivelse for utredning av arbeidsmiljømessige konsekvenser i forbindelse med tiltak som skal til politisk behandling, er dette ikke utarbeidet i Næringssetaten. Etaten anser risikoen for arbeidsmiljømessige konsekvenser av saker som skal til politisk behandling for lav, men vil fortløpende vurdere dette.

HMS systemet har i året som er gått vært i aktiv bruk og er nå i prosess for revidering. Det er blant annet innarbeidet rutiner i forhold til krav til miljøsertifisering.

På bakgrunn av at etaten i 2006 har fått flere nye medarbeidere, ble det sent på året foretatt en tilsvarende ergonomisk gjennomgang av arbeidsplassene som i 2005.

Det er avholdt etatsseminar som anses å være en viktig faktor for å opprettholde et godt arbeidsmiljø.

De valgte til AMU og MBU for 2006 og 2007 har fått den nødvendige opplæring ("40-timers kurs"). Nytt verneombud har pga sykdom ikke fått nødvendig opplæring eller avholdt vernerunde i 2006. Dette søkes gjennomført primo 2007. Verneombudet har ingen begrensninger i bruk av tid til sitt verv. Hun er medlem av AMU og har således alle muligheter til medvirkning i saker av betydning for arbeidsmiljøet.

2.4 Sykefravær

Sykefravær for kapittel 459 Næringssetaten

	Sykefravær i % pr. 31.12.2004	Sykefravær i % pr. 31.12.2005	Sykefravær i % pr. 31.12.2006	Endring i %-poeng 2005–2006
Kvinner	3,4	6,1	5,5	- 0,6
Menn	5,8	6,1	2,8	- 3,3
Totalt	4,3	6,1	4,5	- 1,6

Gjennomsnittlig sykefravær er på 4,5 %, og er redusert med 1,6 prosentpoeng fra 2005. Nedgang i sykefraværet for menn skyldes i all hovedsak endring i beregningsgrunnlaget for langtidssykemeldte.

Etaten har også i 2006 hatt den årlige "mosjonskampanjen" hvor medarbeiderne oppfordres til å benytte sykkel/bena til og fra jobb, samt trene på fritiden. Medarbeiderne tilbakela nær 34 000 km

i løpet av 2006. De fleste medarbeider slutter aktivt opp om kampanjen og det må antas at kampanjen bidrar positivt, både til den enkeltes helse og til arbeidsmiljøet.

Etaten har foreløpig ikke inngått avtale om Inkluderende Arbeidsliv. Det har vært arbeidet med dette, men pga. endringer i ledelsen og personalfunksjoner har dette arbeidet ikke blitt ferdigstilt i 2006.

2.5 Tiltak for likestilling

Totalt har etaten 68 % kvinner og 32 % menn ansatt. Lønnsfordelingen mellom kjønn er jevn på alle stillingsnivåer.

Handlingsplan for likestilling oppdateres og vedtas årlig i MBU. Totalt sett er fordelingen mellom kvinner og menn god, men likevel noe skjev i enkelte enheter. Søkers kjønn har derfor vært tillagt noe større vekt enn tidligere år ved enkelte ansettelse.

Andelen kvinner i lederstillinger var 40 % pr 31.12.2006. Dette har vært uendret i flere år. Etaten har kvinnelig direktør.

Næringsetaten engasjerer politihøyskolestudenter til å ivareta kontroll med salgs- og skjenkebevillinger. Det er stor overvekt av menn blant studentene, men det satses på å rekruttere kvinner. I 2006 utgjorde kvinneandelen ca 28 % av kontrollørene. Etaten har også vært opptatt av å rekruttere kontrollører med annen etnisk opprinnelse, og ved utgangen av 2006 hadde ca 14 % av kontrollørene annen etnisk opprinnelse.

Ved ordinære utlysninger kaller etaten inn søkere med annen etnisk bakgrunn dersom de tilfredsstiller kvalifikasjonskravene i utlysningen. Av etatens ansatte ved årsskiftet hadde 8,8 % slik bakgrunn.

2.6 Opplærings- og utviklingsarbeid

Etaten har i 2006 hatt ett felles seminar for alle ansatte. Temaer var organisering av kundemottak og utvikling av nettsider, herunder satsing på intranett som etatens primære kilde til informasjonsdeling.

Kompetanseheving er viktig i Næringsetaten. Enkeltpersoner og grupper har deltatt på så vel eksterne som interne kurs innenfor de fleste av etatens fagområder.

En av Servicekontorets ansatte gjennomførte høsten 2006 et mastergradskurs i informasjonsvitenskap ved Høgskolen i Oslo. Kurset bygget videre på hennes kompetanse innenfor fagområdene informasjonsarkitektur, analyseverktøy, og tekniske implementasjonsmetoder for digitale dokumenter. Semesteroppgaven om utvikling av brukerorientert informasjonsmateriell basert på XML-teknologi vil effektivisere oppdateringen av egenproduserte brosjyrer og bidra til at Næringsetaten kan tilby sine kunder mer oppdatert informasjon.

Totalt er det brukt ca kr. 402 332 til opplærings- og utviklingsarbeid.

2.7 Gjennomførte omstillings- og effektiviseringstiltak

Kommunene er pålagt å vedlikeholde det nye "Nasjonalt Bevillingsregister" som ligger under Sosial- og helsedirektoratet. Det er i 2006 utviklet automatisk overføring av data mellom fagsystem og register. Dermed unngår man mye manuelt arbeid.

I 2006 ble det også utviklet nye økonomirapporter. Rapportene gir bedre trygghet for at alle får tilsendt omsetningsoppgaver og fakturaer. Rapportene gjør også arbeidet med å estimere inntekter utover i året enklere.

I tillegg er fagsystemet Seralit og prøveprogrammet sikret gjennom main frame tilgangsbegrensning og logging av utførte endringer. I Seralit er også muligheten for å slette enkelttdokumenter og delsøknader fjernet. Det samme gjelder for kontrollørrapporter og samleregninger.

Effektivisering av anskaffelsesfunksjonen

Etaten har siden høsten 2005 benyttet ordningen med at fakturaer sendes UKE direkte fra leverandør for skanning og elektronisk oversendelse til etaten (Effect).

Næringssetaten anser forøvrig kommunens samkjøpsavtaler som et viktig middel i effektiviseringen, da avrop via disse er meget ressursbesparende for etaten.

2.8 Tiltak for å forbedre service overfor brukerne

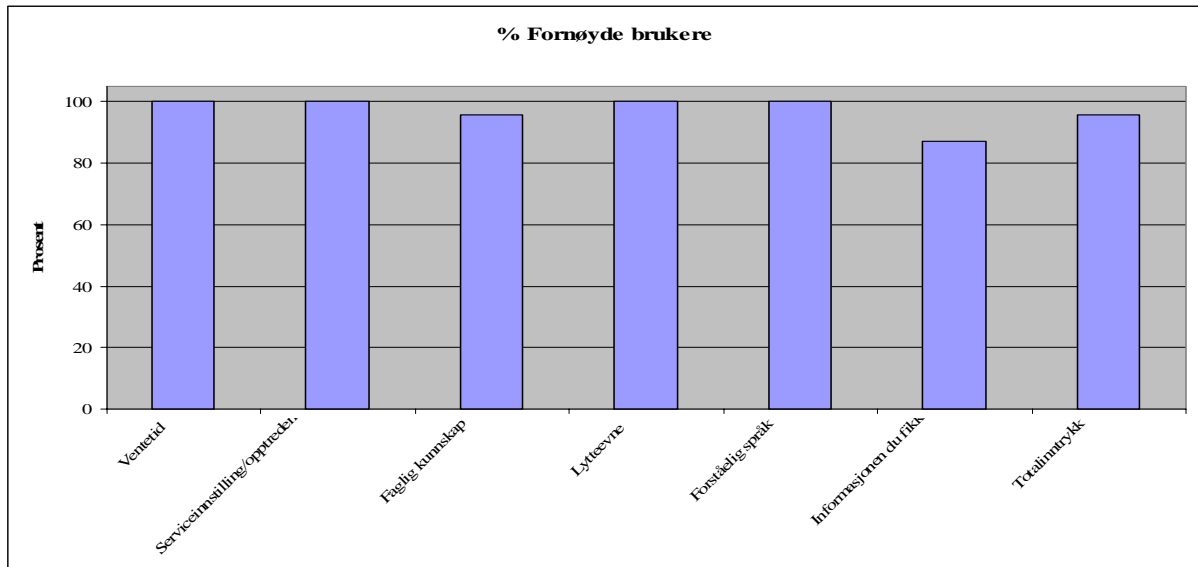
Næringssetaten har interaktive skjema for søknader om endring av styrer og stedfortreder, endring av areal, endring av åpnings- og skjenketid samt utvidelse av alkoholholdig drikk til å omfatte brennevin. Videre har etaten tre interaktive skjema for søknader om bevilling for en enkelt anledning.

I 2006 mottok vi 82 % av alle søknader om en enkelt anledning elektronisk. De øvrige skjemaene ble først satt i drift sent på året, og måling av hvor stor andel søknader totalt som blir mottatt elektronisk vil derfor bli utført i 2007.

Brukerundersøkelser

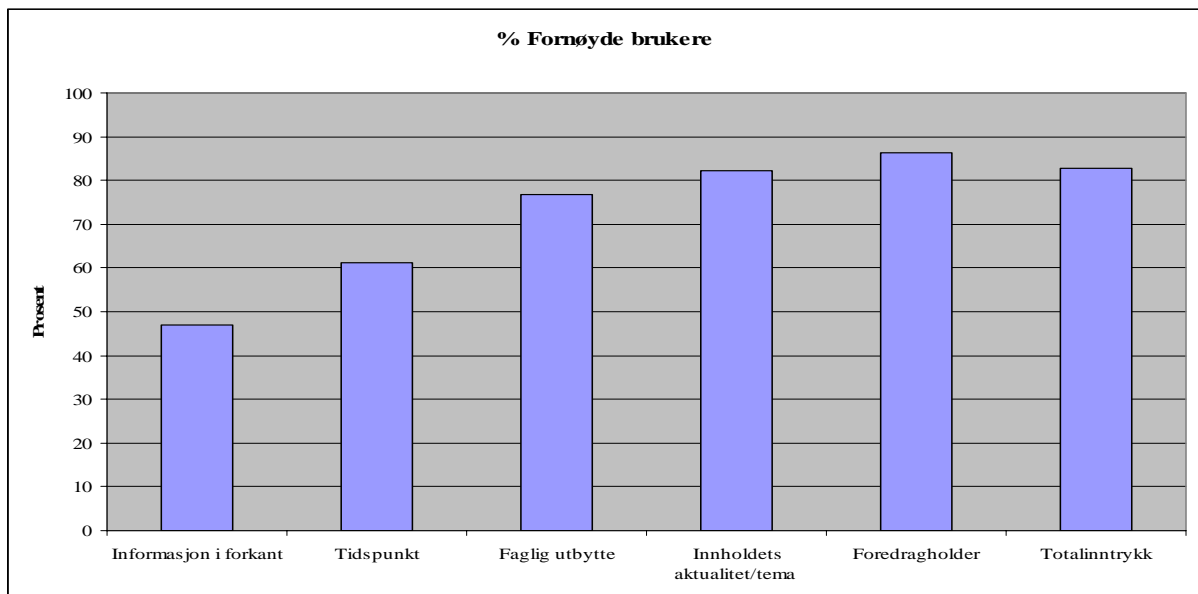
Servicekontoret foretok en evaluering av alle Etablererkurs og Informasjonskvelder avholdt i 2006. I tillegg fikk de som hadde personlige møter på Servicekontoret tilbud om å delta i en minibrugerundersøkelse.

Minibrukerundersøkelsen:



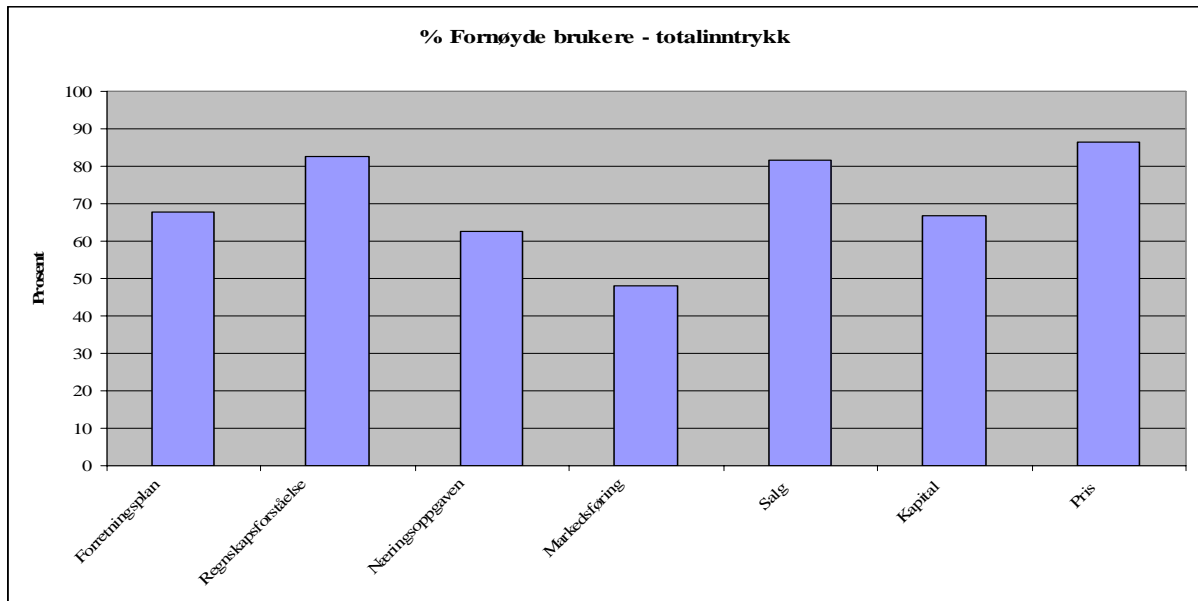
Av alle som svarte på undersøkelsen var over 85 % fornøyde innen alle kategoriene som ble målt.

Etablererkurs:



Kategorien som fikk lavest score er informasjonen gitt i forkant. Dette skyldes særlig at Servicekontoret ikke tillater påmelding før samme dag som kurset går, slik at mange har opplevd at kurset er fulltegnet. I de andre kategoriene scorer servicekontoret fra 61 til 86 % fornøyde brukere.

Informasjonsskvelder:



Jevnt over er resultatet meget bra, og på flere av informasjonsskveldene uttrykker over 80% at de er fornøyde.

Service-, veilednings- og informasjonstiltak

Servicekontoret for næringslivet distribuerer hver måned håndboka "Hvem gjør hva for næringslivet i Oslo" til alle nyetablerte firma registrert i Brønnøysund. I 2006 sendte Servicekontoret ut 2 956 håndbøker. Det ble tomt for produktet midt i året, og nytt opplag skal trykkes i 2007.

Det ble avholdt Etablererkurs og Informasjonsskvelder hvor Servicekontoret informerte om rettigheter og plikter, samt andre tema etablerere og små- og mellomstore bedrifter etterspurte.

Servicekontoret deltok også på Springbrett i regi av Connect Østlandet, hadde stand på Damemessen samt deltok i juryen under Ungt Entreprenørskap.



Servicekontoret har utarbeidet en e-postliste hvor alle som ønsker å få tilsendt informasjon om kontorets produkter og tjenester kan stå oppført. Informasjon har blitt sendt fortløpende i 2006 til alle som står på listen. Pr. 31.12.2006 inneholdt e-postlisten vel 1700 adresser.

I 2006 var internett en aktiv informasjonskanal for etaten. Etatens hovedside hadde totalt 85 930 besøk og 247 059 sidevisninger.

Servicekontoret for næringslivet trykket i 2006 opp en ny utgave av Næringsguiden og distribuerte den til vel 2 600 tidligere brukere.

Det ble gjennomført flere kontaktmøter med samarbeidspartnere/nettverk for å sikre oppdatert informasjon.

Serviceerklæringer

Næringsetaten har følgende serviceerklæringer:

- Skjenkebevilling for en enkelt anledning
- Innehavere av salgs- og skjenkebevillinger
- Søkere av videokonsesjon
- Servicekontoret for næringslivet

Annen informasjonsvirksomhet

Næringsetaten ved Kontrollseksjonen har i 2006 bistått andre kommuner med informasjon om Oslo-prosjektet. Det er holdt foredrag om ansvarlig salg og kontroll som alkoholpolitisk virkemiddel for Narvik, Larvik og Nesodden kommuner.

2.9 Økonomisk/administrativt tilsyn og kontroll

2.9.1 Interne kontrollaktiviteter

Seksjonslederne er delegert budsjettansvar for sin seksjon og følger månedlig opp kostnads- og inntektsiden for sitt område. Det utarbeides også månedlige regnskapsrapporter for etaten samlet. Budsjett er et vesentlig tema i ledermøtene, samtidig som månedsrapportering skjer til Byrådsavdeling for næring og kultur.

Prioritering av ulike typer bevillingssaker følger til enhver tid de styringssignaler som mottas fra politisk hold. Bevillings- og kontroll saker som ligger innenfor etatens fullmaktsområde kvalitetssikres av seksjonsledelsen og etatsledelsen før de iverksettes. Tilsvarende kvalitetssikring benyttes også for saker som legges frem for Alkoholkontrollutvalget og Rådgivende utvalg for Restaurant- og bevillingssaker før oversendelse til byrådet for avgjørelse.

2.9.2 Merknader fra kommunerevisjonen og kontrollutvalget

Kommunerevisjonen gjennomførte en oppfølging av saksbehandlingstiden i Næringsetaten, forvaltningsrevisjonens rapport 24/2003, i 2005. Kommunerevisor fremmet forslag til Kontrollutvalget om at det iverksettes tiltak som bidrar til bedre styringsinformasjon, tiltak som bidrar til at søknader om serveringsbevilling behandles innen lovens frist på 60 dager og tiltak for å redusere saksbehandlingstiden for saker med lengst behandlingstid. Kontrollutvalget og Bystyret vedtok forslagene henholdsvis 20.12.2005, sak 116 og 01.03.2006, sak 65/06.

Etaten har fulgt opp de anbefalte tiltak. Styringsinformasjonen er forbedret ved at datasystemet Seralit er blitt oppgradert. Saksbehandling av søknader om serveringsbevillinger har vært prioritert. Videre har etaten for å redusere saksbehandlingstiden og hindre store restanser ansatt flere saksbehandlere.

Kommunerevisjonen undersøkte i 2005 IT-systemet Seralit i Næringsetaten, og har i sin rapport 9/2006 anbefalt at etaten etablerer:

- rutiner for attestert etterkontroll av registrerte opplysninger
- tilgangskontroller som er i samsvar med Oslo kommunes sentrale retningslinjer.
- funksjonalitet for logging av hendelser og rutiner for gjennomgang av disse

Anbefalingene er fulgt opp ved at Næringsetaten har:

- fjernet muligheten for å slette enkeltdokumenter og delsøknader, og hovedsøknader om bevilling for en enkelt bestemt anledning i Seralit
- etablert attestert etterkontroll av registrerte opplysninger i forbindelse med søknadsbehandlingen i bevillingssaker
- utviklet maskinelle rapporter som viser hvilke steder som ikke har fått tilsendt omsetningsoppgave eller ikke er blitt fakturert
- etablert ytterligere tilgangsbegrensning til Seralit internt i etaten, slik at bare de som har behov får tilgang.
- etablert logging av hendelser i de viktigste felter og tabeller i Seralit

Endringene bidrar til å øke sikkerheten i det eksisterende fagsystemet inntil et nytt kan bli utviklet. Etaten tar i 2007 sikte på å gjennomføre et forprosjekt for utvikling av nytt system.

Kommunerevisjonen har ikke hatt merknader til etatens regnskap.

2.10 Miljøeffektivisering og tiltak mot konkret forurensing

Byøkologisk program

I henhold til bystyremelding 01/2003 skal Oslo kommunes virksomheter innføre miljøledelse med miljørevisjon, miljørapportering og "grønne" innkjøp som en del av etatens og virksomhetenes ledelseskultur.

Næringsetaten har i løpet av år 2006 gjennomført en rekke miljøeffektiviserende tiltak, og ble i november 2006 miljøsertifisert i henhold til de kravene Stiftelsen Miljøfyrtårn stiller til kontorbedrifter. Sertifiseringen innebærer at Næringsetaten nå oppfyller en rekke krav til miljøeffektiv avfallshåndtering, energibruk og innkjøp, og at miljøeffektiv drift er integrert som en del av virksomhetens HMS-system. Miljøsertifiseringen innebærer videre at Næringsetaten fra og med 2007 er pålagt årlig miljørapportering til Miljøfyrtårn, der etaten må redegjøre for hvordan miljøarbeidet følges opp. Første årlige miljørapportering har frist 1. mars 2007.

Miljøfyrtårnsertifiseringen innebærer også at Næringsetaten har forpliktet seg til å ha progresjon i miljøarbeidet, og det blir en utfordring for etaten å videreføre og utvikle den miljøvennlige driften i årene fremover. Det vil bli satt av midler til miljøeffektiviserende tiltak på Næringsetatens budsjett for år 2007.



Grønn kommune

I henhold til bystyremelding 03/2003, jf. bystyresak 166/03, ble Næringsetaten som nevnt miljøsertifisert i november 2006. I forbindelse med miljøsertifiseringen har Næringsetaten gjennomført en rekke tiltak for å minske belastningen på det ytre miljøet i løpet av 2006:

Etaten har innført kildesortering av papir, plast, glass og metall ved å inngå avtale om såkalt "Grønt ansvar" med Veolia Miljø i juni 2006. Grønt ansvar innebærer at den avfallsmengden etaten produserer blir målt, og at det føres statistikk over hvor stor del av dette avfallet som går til gjenvinning.

Etaten har i egenskap av å være en kontorbedrift innført en rekke avfallsreducerende tiltak med særlig fokus på å redusere etatens papirforbruk i 2006. Det er tatt i bruk elektroniske brukerundersøkelser og elektroniske søknadsskjemaer for en rekke søknadstyper. Videre er det innført rutiner for skanning, dobbeltsidig kopiering og utskrift samtidig som det arbeides for å gjøre mest mulig informasjon tilgjengelig elektronisk, både internt og eksternt. Et av de miljømålene etaten har inkorporert i HMS-systemet i løpet av år 2006 er å redusere papirforbruket for 2007 med 10%.

Etaten har også innført energisparende tiltak. Det er i løpet av 2006 innført rutiner for strøm- og vannsparing som er inntatt i etatens HMS-system. Rutinene skal blant annet sikre at lys og maskiner slås av når de ikke er i bruk, og at innetemperatur blir målt jevnlig. Som leietaker er det begrenset hva etaten får gjennomført av energisparende tiltak med hensyn til oppvarming og temperaturregulering. Ny gårdeier i 2006, Storebrand Eiendom, har imidlertid utarbeidet en egen miljøhandlingsplan, som blant annet går ut på at de forplikter seg til å overvåke energiforbruket og iverksette energibesparende tiltak i størst mulig grad.

På innkjøpssiden har etaten i løpet av 2006 innført krav til miljøeffektivitet ved innkjøp av varer og tjenester. Dette innebærer at gjenbruk vurderes rutinemessig før nye innkjøp blir foretatt. Etaten stiller nå krav til at produkter skal være miljømerket og at tjenester i størst mulig utstrekning skal utføres i samsvar med krav til miljøeffektivitet. Som et ledd i å sikre at det miljømessige aspektet ved innkjøp blir ivarettatt, har etaten innført innkjøpsrutiner som en del av HMS-systemet.

På transportsiden har etaten gjennomført miljøtiltak som å introdusere sykkelkort og flexikort for bruk i tjenestereiser. Etaten disponerer forøvrig ingen parkeringsplasser, noe som innebærer at svært få av de ansatte benytter bil til jobb.

2.11 Særskilt rapportering

2.11.1 Saksbehandlingstid

Servicekontoret for næringslivet

Servicekontoret for næringslivet opererer med 24 timers responsfrist til sine brukere. Fristen er stort sett overholdt.

Kontrollseksjonen

Den gjennomsnittlige saksbehandlingstiden er som følger:

- Inndragning som følge av overtredelse av alkoholloven, herunder at vandelskravet ikke er oppfylt: 9 uker.
- Inndragning som følge av manglende innsending av omsetningsoppgave og innbetaling av gebyr: 9 uker.

Type	2004	2005	2006
Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger	10 uker	12	9
Inndragning pga gebyr	1 uke	11	9

Saksbehandlingstiden har gått ned sammenlignet med 2005. Dette skyldes delvis at etaten tidlig i 2006 på nytt fikk delegert kompetanse til å fatte vedtak i saker med inndragningslengde inntil fire uker, dersom det er flertall i alkoholkontrollutvalget for instillingen. Etaten fikk samtidig delegert vedtakskompetanse i saker om inndragning på grunn av manglende innsending av omsetningsoppgave og innbetaling av gebyr.

Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for inndragningssaker gir ikke et helt representativt bilde av faktisk saksbehandlingstid. For gebyrsaker trekkes gjennomsnittstiden kraftig opp av tre saker fra 2005 som ikke kom til vedtak før tidlig i 2006, der saksbehandlingstid var henholdsvis 24, 24 og 30 uker. Den typiske inndragningssaken på gebyr i 2006 hadde en saksbehandlingstid på 3-4 uker.

Vandelsaker har generelt en mye lengre saksbehandlingstid enn vanlige skjenke- og salgssaker ettersom grunnlaget for inndragningen ofte hentes inn fra høringsinstansen flere ganger slik at saken er oppdatert. I tillegg skal også nevnes at Næringsetaten har praksis for å innvilge fristutsettelse for å få saken så godt opplyst som mulig. Dette til fordel for bevillingshaver, men bidrar til å gjøre saksbehandlingstiden lengre.

Bevillingsseksjonen

I) Saksbehandlingstider

De veiledende frister i forvaltningsloven følges. Særlover som etaten forholder seg til er alkoholloven og serveringsloven. Alkoholloven har ikke noen absolutt frist for behandling av saker. Det følger av serveringsloven at saksbehandlingstiden ikke skal overstige 60 dager. Loven stiller krav til den enkelte sak, ikke til en gjennomsnittlig saksbehandlingstid. I 2006 ble 75% av serveringssakene behandlet innenfor den lovpålagte fristen. Dette er en forbedring

fra tidligere år. Etaten vil i 2007 prioritere arbeidet med å få alle saker behandlet innen lovpålagt frist.

Det er ikke fastsatt absolutte frister i bystyrevedtak som får betydning for saksbehandlingstiden. Oslo kommune har en målsetting om å redusere behandlingstiden for byrådssaker, herunder serverings-, salgs-, og skjenkesaker til 3 måneder og at alle etatssaker behandles innen 2 måneder.

II) Foreløpig svar

I bystyrets instruks av 27.02.2002 sak 43 er det fastsatt en frist på to uker for foreløpige svar. Bevillingsseksjonen sender rutinemessig foreløpig svar hvor søker blir informert om videre saksgang og forventet saksbehandlingstid. Dette gjelder også for klagesaker.

Bevillingsseksjonen har overholdt fristen på to uker for foreløpig svar, med unntak av noen saker i forbindelse med prioritering av innføring av ny forskrift og avvikling av ferie. Disse fikk svar innen en måned.

III) Restanselister

Bevillingsseksjonen har restanselister for førsteinstans søknadsbehandling og benytter disse systematisk for oppfølging av enkeltsaker. Videre rapporteres det internt fra Næringsetaten til Byrådsavdeling for næring og kultur på restanser fordelt på ulike typer søknader.

2.11.2 Forvaltning av kunstverk i Oslo kommunes virksomheter

Næringsetaten har tre bilder eid av Kunstsamlingene.

- Beskrivelse OKK E-7239 - grafikk av Hans Normann Dahl "Rytter på hest". Er i Tollbugata 27. 4. etg rom nr 412
- Beskrivelse OKK 7061, grafikk. Er i Tollbugata 27, 3. etg. rom 308B
- Beskrivelse OKK 3015, grafikk. Er i Tollbugata 27, 3. etg. i gangen utenfor rom 308A

Det har i 2006 ikke vært erverv, utlån, skader, tyveri eller kassasjon på bildene.

2.11.3 Tilgjengelighet for mennesker med funksjonshemming

Det er laget flyttbar kjørerampe til inngangspartiet i bygningen. Den ene av to heisdører er bred nok for en motorisert rullestol, men heisdøren må åpnes manuelt. Den andre heisdøren åpnes automatisk. Etaten har handicaptoalett i 3. etg. Innvendige dører i etatens lokaler er brede nok for en motorisert rullestol og har lave terskler, men de har ikke automatisk åpning. Det er altså mulig for en rullestolsbruker å komme inn i lokalene, men det krever assistanse i forbindelse med heis og dører.

2.11.4 OXLO - Oslo Extra Large - for en romsligere by mot rasisme og fordommer

Næringsetaten legger vekt på at tjenestetilbudet også skal ta hensyn til minoriteters behov. Etaten har stor nytte av at to medarbeidere kan urdu skriftlig og muntlig samt punjabi og hindi muntlig. Ekstra språkressurser medfører bedre service ovenfor våre brukere

Som del av kontrollvirksomheten kan kontrollørene avdekke rasisme i forbindelse med kontroll på utestedene. Det legges dessuten vekt på at de selv må ha gode holdninger i kontakten med en kundegruppe som for en stor del består av personer med annen etnisk bakgrunn.

En del av etatens informasjonsmaterieell er oversatt til engelsk, og det vil bli satset på ytterligere oversettelser. Det arbeides også med å legge ut viktig informasjon på nettet også på engelsk.

Prøveavleggelser skal imidlertid etter regelverket foregå på norsk.

2.11.5 Oppfølging av anmerkninger fra Helse- og sosialombudet

Det er ikke mottatt anmerkninger fra Helse- og sosialombudet.

2.11.6 Andre spørsmål fra byrådet/bystyret

Det er ikke mottatt andre spørsmål fra byrådet/bystyret.

3. MÅL OG RESULTATER

3.1 Hovedmål

Næringssetaten skal bidra til at Oslo blir en attraktiv og enkel by med hensyn til å etablere og drive næringsvirksomhet, og stimulere til en positiv utvikling og kompetanseheving i serverings- og dagligvarenæringen.

Det store antall som henvender seg til etaten og får assistanse til å etablere og drive næringsvirksomhet tyder på at målsettingen langt på vei er oppfylt. Tall fra SSB viser 1 158 flere nyetableringer pr. tredje kvartal 2006, som er en økning på 15,5% fra året før. Vi har grunn til å tro at året sett under ett totalt vil gi ca 12 000 nyetableringer i Oslo. Det ligger en utfordring for etaten i å bidra ytterligere til å stimulere til positiv utvikling og kompetanseheving i serverings- og dagligvarenæringen, f.eks ved veilednings- og opplæringsstilbud.

3.2 Aktivitetsmål

Bevillingsseksjonen har arbeidet for å redusere saksbehandlingstiden for søknader om salgs- serverings- og skjenkebevillinger og forenkle saksbehandlingen. Det viktigste bidraget for å nå dette målet har vært tilførsel av ekstra ressurser og ytterligere delegasjon. Videre har gjennomgang av rutiner og oppdatering og endringer av disse medført at saksgangen er blitt mer effektiv.

Målsettingen om en gjennomsnittlig saksbehandlingstid på to måneder for etatssaker er innfridd.

Byrådet behandlet i 2006 14 søknader om serverings-, salgs- og skjenkebevilling. Målsettingen om tre måneders saksbehandlingstid for byrådssaker er ikke nådd, men det har vært en reduksjon på 2,5 måneder sammenliknet med 2005.

Stedlige kontroller

Kontrollseksjonen foretok i 2006 ca 5 300 kontroller på skjenkesteder og ca 1 500 kontroller i butikker med salgsbevilling, hvilket var samme antall gjennomførte skjenke- og salgskontroller som i 2005.

Seksjonen søker å målrette kontrollen mot steder hvor det erfaringsmessig er problemer, og skjenkesteder/butikker der det skjenkes/selges alkohol til personer under 18 år. Dette er i tråd

med alkoholkontrollutvalgets status og strategirapport for kontrollvirksomheten i Oslo kommune, jf. alkoholkontrollutvalgssak sak 64/05, som er til behandling av bystyret.

Vandelskontroller

Kontrollseksjonen foretar løpende vandelskontroll av relevante aktører i næringen. I 2006 har det blitt foretatt 4 inndragninger av bevilling på grunnlag av at bevillingshaver ikke oppfyller vandelskravet. Dette er samme antall som i 2005.

Etaten er avhengig av at meldeplikten, jf. alkoholloven § 1-15, 2. ledd, jf. serveringsloven § 11, følges opp av høringsinstansene, særlig fylkesskattekontor, kemnerkontor, likningskontor, skattefogden og politiet, for å kunne sanksjonere mot bevillingshavere som ikke oppfyller kravet til vandel.

Tiltak iverksatt i 2006 for å gjøre vandelskontrollen mer effektiv

Løpende vandelskontroll

For å gjøre vandelskontrollen mer effektiv, ble det fra 01.03.2006 satt igang et prosjekt for fortløpende vandelskontroll av utvalgte skjenkesteder. Dette har ført til gode resultater da man ved slik kontroll også fanger opp samtlige overtredelser hos instansene. I tillegg er dette forventet å avlaste Bevillingsseksjonen ved fornyelsen av alle skjenkebevillinger i 2008. Pr. 31.12.2006 hadde ca 170 bevillingshavere blitt underlagt fortløpende vandelsvurdering.

Ulovlig arbeid

Næringssetaten har i 2006 avholdt møter med politi, NAV og kemnerkontor for å se på mulighetene for å sanksjonere mot ulovlig arbeid. Ulovlig arbeid er avdekket og innrapportert på flere steder, og bevillingshaver har blitt tilskrevet om forholdene og bedt om kommentar. Etter en nærmere vurdering av hjemmelsgrunlaget for å inndra en skjenkebevilling når det er avdekket ulovlig arbeid ble Sosial- og Helsedirektoratet tilskrevet og bedt om en vurdering. I påvente av svar har sakene blitt stilt i bero.

Manglende registrering i arbeidstakerregister

I samarbeid med Oslo kemnerkontor har seksjonen iverksatt oppfølging av bevillingshavere hvor kemnerkontoret gjentatte ganger har avdekket ansatte som ikke er registret i arbeidstakerregisteret. Det ble i 2006 sendt forhåndsvarsel om inndragning i to slike saker, men det foreligger foreløpig ikke vedtak. En av sakene er oversendt byrådet for avgjørelse.

Manglende registrering av kontantomsetning i kasse

Kontrollseksjonen har utvidet den stedlige kontrollen til også å omfatte kontroll av hvorvidt all kontantomsetning blir slått fortløpende inn på kasse i tråd med bokføringsforskriften. Kontrollørene har avdekket mange brudd på forskriften, og seksjonen vil innstille på inndragning av bevilling ved gjentatte brudd.

Antall vedtak om sanksjoner med hjemmel i alkoholloven var 39.

Forebyggende virksomhet - rådgivning og informasjonstiltak

Kontrollseksjonen ga i 2006, som en del av sin rådgivende og forebyggende virksomhet, utvidet veiledning innen skjenkeproblematikk til 9 skjenkesteder som ønsket dette.

Kontrollseksjonen har også foredratt om etatens kontrollvirksomhet for Vin- og brennevinleverandørenes forening.

Videokonsesjoner

I henhold til § 2 i lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21 kreves det kommunal konsesjon for omsetning av videogram i næring. Næringsetaten er tildelt vedtakskompetanse jf. filml. § 2.

Virksomheter som er konsesjonspliktige for omsetning av film og videogram er i hovedsak utsalgs- og utleiesteder for video. Visning uten økonomisk formål faller utenfor loven. Ved utgangen av november 2006 var det registrert 464 videokonsesjoner i Oslo kommune.

I 2006 behandlet kontrollseksjonen 104 søknader om videokonsesjon og utførte i overkant av 200 kontroller. Alle videokonsesjoner skal fornyes innen 31.01.2008 for perioden frem til 31.01.2012. Arbeidet med fornyelsen vil starte opp i 2007.

3.3 Nøkkeltall for tjenesteproduksjon

Måltallstabell 1 (Bevillingsseksjonen):

	I	II	III	IV	V
Samlet gjennomsnittlig saksbehandlingstid (måneder)	Resultat 2004	Resultat 2005	Måltall 2006	Resultat 2006	Avvik (III-IV)
Byrådssaker:					
Serverings-, salgs- og skjenkebevillinger	5,9	8,0	3,0	5,5	-2,5
Etatsaker:					
Serveringsbevillinger	2,0	1,8	2,0	1,7	0,3
Salgs- og skjenkebevillinger	2,0	2,0	2,0	1,7	0,3
Bevillinger for en enkelt anledning	0,3	0,3	0,3	0,3	0
Etablerer- og kunnskapsprøver (ventetid for avleggelse)	1,5	0,6	1,0	0,8	0,2

Måltallstabell 2 (Kontrollseksjonen):

Grunnlag for inndragning	2005	2006
Ikke oppfylt vandelskrav	4	4
Åpenbar påvirkning	1	2
Salg til mindreårige	11	6
Skjenking til mindreårige	10	11
Ikke levert omsetn.oppgave/gebyr	9	16

Det har vært færre aksjoner med politiet rettet mot butikker i 2006. Det bemerkes at i fire av salgs-/skjenkesakene til mindreårige var overtredelser knyttet til åpenbar påvirkning også en del av inndragningsgrunnlaget.

I 2006 ble igangsatt 11 inndragningssaker på grunnlag av manglende oppfyllelse av vandelskravet. Fire av disse førte til inndragning som vist ovenfor. To ble behandlet av alkoholkontrollutvalget i 2006, og avventer vedtak i byrådet. To av sakene ble trukket etter at det kom frem nye opplysninger. To av sakene ble trukket på grunn av eierskifte. En av sakene endte i stedet med bortfall av skjenkebevillingen.

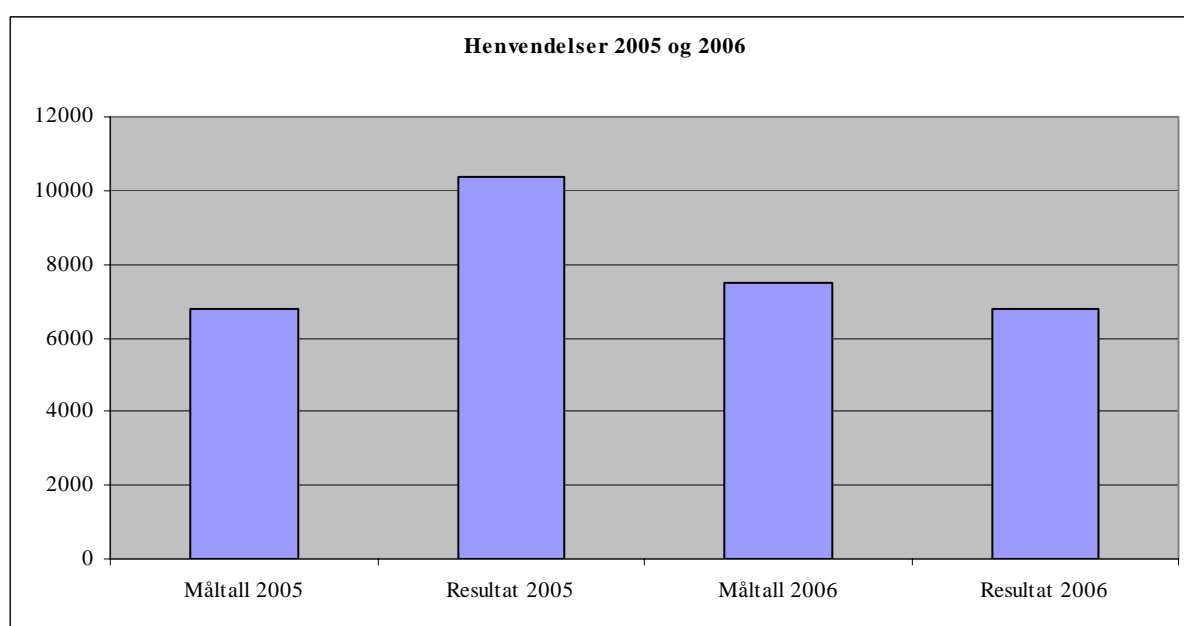
Måltallstabell 3 (Servicekontoret for næringslivet):

Type	Plantall 2005	Resultat 2005	Plantall 2006	Resultat 2006
Henvendelser	6600	10392	7500	6786
Etablererkurs og Informasjonskvelder	64	70	60	64
Forretningsplanveiledninger	125	160	125	44
Oppfølging av stipendiater	75	41(121)	75	60* (99)

Merknad*: 60 stipendmottakere, 99 avslag eller retur

Henvendelser

Med henvendelser menes brukerkontakt via telefon, e-post, møter, forretningsplanveiledninger, oppfølging av stipendiater og deltakelse på Etablererkurs og Informasjonskvelder.



Nedgangen i antall henvendelser i 2006 skyldes flere forhold. Servicekontoret for næringslivet deltok ikke på Jobb- og utdanningsmessa på Lillestrøm. Grunnet sykdom, permisjon og opphør av arbeidsforhold hadde kontoret færre ansatte i perioden. I tillegg var det totalt noen færre deltakere på Etablererkursene.

Etablererkurs og Informasjonskvelder

Servicekontoret gjennomførte 32 Etablererkurs i 2006. Kurset ble avholdt hver onsdag fra kl. 12.00 til 15.00. Maksimum antall deltakere på kurset var 30 personer. Gjennomsnittlig alder på kursdeltakerne var 30 – 35 år. Omtrent like mange kvinner som menn deltok

I tillegg gjennomførte Servicekontoret 32 informasjonskvelder innen temaer som forretningsplan, prissetting, grunnleggende regnskapsforståelse, salg, markedsføring, finansiering og utfylling av næringsoppgaven. Maksimum antall deltakere på hver Informasjonskveld var 30 personer. Alle kveldene var stort sett fulltegnet. Det var en liten overvekt av kvinnelige deltakere på hver Informasjonskveld, ca 60% kvinner og 40% menn.

Det har vært stor etterspørsel etter Etablererkurset fra samarbeidspartnere, høyskoler og universiteter, jamfør samarbeidsavtalene Oslo kommune har med UiO, HiO og BI. Etterspørselen har vært større en kapasiteten.



Forretningsplanveiledninger

Målet med forretningsplanveiledning er å hjelpe bedriftsetablere med å utarbeide gode forretningsplaner som bl.a. kan brukes til å søke stipend eller lån. En veiledning innebærer lesing av utkast til plan, samt gi konstruktive tilbakemeldinger i møtet med gründeren. I 2006 bisto Servicekontoret med 44 forretningsplanveiledninger. Grunnet sykdom, permisjon og opphør av arbeidsforhold hadde kontoret færre ansatte i perioden, og Servicekontoret hadde dermed ikke nødvendige ressurser for å nå måltallet på 125 forretningsplanveiledninger.

Oppfølging av stipendiater

I 2006 ble det delt ut 28 etablererstipend i Oslo. Servicekontoret har et spesielt ansvar for å gi informasjon om etablererstipendordningen, og for å følge opp de som har søkt eller mottatt etablererstipend fra Innovasjon Norge. I 2006 hadde Servicekontoret 60 oppfølginger av etablererstipendmottakere, og 99 oppfølginger av etablererstipendsøkere som fikk søknaden i retur eller fikk avslag. Oppfølgingene innebar lengre telefonsamtaler, møter og kommunikasjon vi e-post og vanlig post.

4 SAMMENLIGNING AV REGNSKAP OG BUDSJETT

4.1 Driftsregnskap

Driftsregnskap for kap. 459 Næringsetaten

Artsgruppe	I	II	III	IV	V
	Regnskap 2006	Dok 3 2006*	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2005	Avvik 2006 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	18.475.925,48	17.084.000,00	18.257.000,00	17.572.717,98	218.925,48
100-299 Kjøp av varer og tjenester	8.652.483,37	6.095.000,00	7.335.000,00	8.308.275,41	1.317.483,37
300-399 Kjøp av tjenester	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400-499 Overføringsutgifter	2.461.998,77	2.163.000,00	1.791.000,00	2.455.611,19	670.998,77
500-599 Finansutg/-transaksjoner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsutgifter	29.590.407,62	25.342.000,00	27.383.000,00	28.336.604,58	2.207.407,62
600-699 Salgsinntekter	17.375.406,54	587.000,00	14.972.000,00	817.852,69	2.403.406,54
700-799 Overføringsinntekter	1.974.095,56	625.000,00	1.227.000,00	2.355.083,66	747.095,56
800-899 Overføringsinntekter	1.553.500,00	15.151.000,00	1.576.000,00	15.942.763,94	22.500,00
900-999 Finansinnt/-transaksjoner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	20.903.002,10	16.363.000,00	17.775.000,00	19.115.700,29	3.128.002,10
Kapitlets nettoresultat	8.687.405,52	8.979.000,00	9.608.000,00	9.220.904,29	920.594,48

* Bystyrets budsjett ble vedtatt med sum driftsutgifter, sum driftsinntekter og netto resultat

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2006 og regnskap 2006

000-099 Lønn og sosiale utgifter

Avviket skyldes i det vesentligste at det er ikke gjennomført budsjettjustering for en svangerskapspermisjon med tilhørende lønn til vikar, jf artsgruppe 700-799 Overføringsinntekter.

100-299 Kjøp av varer og tjenester

Avviket skyldes i det vesentligste at det ikke er gjennomført budsjettjustering for anskaffelse av IP-telefoni løsning, utgifter til forbedringer av databasen Seralit, møblering av nytt kundetorg og avregnede utgifter fra Utviklings- og kompetanseetaten for utførte IKT-prosjekter i 2006 med ca 412.000,-.

400-499 overføringsutgifter

Avviket skyldes i det vesentligste at mva-utgiften er ca kr 275.000,- over budsjett, jf merforbruk på kjøp av varer og tjenester. Det er i tillegg ikke justert for overføringer til byrådsavdelingen for næring og kultur med ca kr 400.000,-.

600-699 Salgsinntekter

Merinntekter skyldes dels at gebyrsatsene for 2006 er endret og dels at forventet helårseffekt av innført røykelov sommeren 2004 har vist seg å ikke slå til.

700-799 Overføringsinntekter

Avviket skyldes i det vesentligste at det er ikke gjennomført budsjettjustering for en svangerskapspermisjon og sykefravær i 2006. Mva-kompensasjonen er i tillegg ca kr 230.000,- over budsjett.

800-899 Overføringsinntekter

Avviket er uvesentlig og skyldes at overførte midler til etablererstipendoppfølging var lavere i 2006 enn Bystyrets vedtatte budsjett.

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2006 (differanse mellom dok. 3 og regulert budsjett)

Budsjettjustering (administrativ) april 2006

600-699 Salgsinntekter - temakvelder	økt	med kr	160.000,-
000-099 Lønn - merarbeid med temakvelder	økt	med kr	80.000,-
100-299 Kjøp av varer og tjenester - opptrykk av brosjyre	økt	med kr	80.000,-
700-799 Overføringsinntekter - planlagt lærlingeinntak med tilhørende lønnsrefusjon utgikk	redusert	med kr	146.000,-
000-099 Lønn – planlagt inntak av lærlinger utgikk	redusert	med kr	146.000,-
000-099 Lønn – vikarer tilknyttet 3 svangerskapspermisjoner	økt	med kr	348.000,-
700-799 Overføringsinntekter – refusjon fra trygdeforvaltningen	økt	med kr	348.000,-

Budsjettjustering (administrativ) juni 2006

400-499 Overføringsutgifter – Tilbakebetaling av gebyr 2005	redusert	med kr	218.000,-
100-299 Kjøp av varer og tjenester – Rekruttering	økt	med kr	218.000,-

Budsjettjustering (administrativ) juli 2006

700-799 Overføringsinntekter – Etablererdagen 2006	økt	med kr	250.000,-
400-499 Overføringsutgifter – Etablererprisen 2006	økt	med kr	100.000,-
100-299 Kjøp av varer og tjenester – Avvikling Etablererdagen	økt	med kr	113.000,-
000-099 Lønn – Planlegging og avvikling av Etablererdagen	økt	med kr	37.000,-

Budsjettjustering (administrativ) august 2006

800-899 Overføringsinntekter – RUP prosjekt 3 og 5 tilskudd	økt	med kr	650.000,-
700-799 Overføringsinntekter – RUP prosjekt 3 og 5 tilskudd	økt	med kr	150.000,-
100-299 Kjøp av varer og tjenester – Gjennomføring av RUP-tiltak jf avtale med samarbeidspartene	økt	med kr	800.000,-
000-099 Lønn – Budsjetttilpasning kontrollørene	økt	med kr	50.000,-
100-299 Kjøp av varer og tjenester – Budsjetttilpasning	redusert	med kr	50.000,-

Budsjettjustering juni 2006

Jf bystyresak 258/06 Årsbudsjett 2006 – Virkninger av regnskap for 2005 m.v i møte 21.06.06, ble kapitlet styrket med kr 605.000,-

Budsjettjustering oktober 2006

Jf bystyresak 384/06 Kompensasjon for sentralt justeringsoppgjør 2006 i møte 25.10.06, ble kapitlet styrket med kr 24.000,-

Årsaksforklaring til større avvik mellom regnskap 2006 og regnskap 2005

000-099 Lønn og sosiale utgifter

I tillegg til normal lønnsutvikling som skyldes sentrale og lokale justeringer, er det i 2006 utført noe flere årsverk enn i 2005 samt at effekten av beordringer pga fravær mv i 2006 har utløst noe økning i lønnsutgiftene i forhold til 2005.

100-299 Kjøp av varer og tjenester

Avviket skyldes at det i 2006 har vært noe større behov for utskifting av utstyr enn i 2005.

400-499 Overføringsutgifter

Tilbakebetalingene av gebyr for året før til salgs- og skjenkesteder som opprinnelig har betalt for mye gebyr basert på forventet omsetning, har vært langt lavere i 2006 enn i 2005. Det er etatens vurdering at de høye tilbakebetalingene i 2005 skyldes en sviktende omsetning i 2004 pga innføring av røykeloven. Staten har i 2006 hatt overføringer til byrådsavdelingen som man ikke hadde i 2005.

600-699 Salgsinntekter

Kontoplanen for kommuner og fylkeskommuner ble endret mht føring av salgs- og skjenkegebyrer fom 01.01.06 slik at gebyrene i 2006 ble ført mot kontogruppe 600-699 Salgsinntekter mens de i 2005 og tidligere år har vært ført mot kontogruppen 800-899 Overføringsinntekter.

I 2006 er inntektene også høyere enn i 2005 pga endringer i gebyrsatsene og innrapportert lavere omsetning i 2005, jf Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2006 og regnskap 2006 for kontogruppe 600-699 Salgsinntekter.

700-799 Overføringsinntekter

Refusjoner fra trygdeforvaltningen var ca kr 48.000,- høyere i 2005 enn i 2006. I 2005 var mva-kompensasjonen også ca kr 76.000,- høyere enn i 2006. Staten hadde en lærling i deler av 2005 som vi mottok lønnsrefusjon for med ca kr 28.000,-. Kr 200.000,- ble mottatt i 2005 til prosjekt 34590105 Regionsprosjektet. I 2006 var tilskuddet for gjennomføring av "Etablererdagen" lavere enn i 2005.

800-899 Overføringsinntekter

I 2005 ble gebyrinntekter bokført på denne artsgruppen, jf kommentar under pkt 600-699 Salgsinntekter.

I 2005 var overføringen til oppfølging av etablererstipendmottakere kr 1.000.000,- mens det i 2006 var kr 900.000,-. I tillegg ble det i 2005 mottatt statlige og fylkeskommunale tilskudd til øremerkede prosjekter med kr 800.000,-. Tilsvarende tilskudd i 2006 utgjorde kr 650.000,-. I tillegg ble en avsetning foretatt i 2004 med kr 300.000,- og først inntektsført i 2005.

4.2 Investeringsregnskap

Investeringsregnskapet i 2006 består av investeringsprosjektet 10107100 Seralit.

	I	II	III	IV	V
Artsgruppe	Regnskap 2006	Dok 3 2006	Regulert budsjett 2006	Regnskap 2005	Avvik 2006 (III-I)
000-099 Lønn og sosiale utgifter	-	-	-	-	-
100-299 Kjøp av varer og tjenester	195.700	-	470.000	-	274.300
300-399 Kjøp av tjenester	-	-	-	-	-
400-499 Overføringsutgifter	-	-	163.000	-	163.000
500-599 Finansutg/-transaksjoner	-	-	-	-	-
Sum finansieringsbehov	195.700	-	633.000	-	437.300
600-699 Salgsinntekter	-	-	-	-	-
700-799 Overføringsinntekter	-	-	-	-	-
800-899 Overføringsinntekter	-	-	-	-	-
900-999 Finansinnt/-transaksjoner	-	-	-	-	-
Sum finansiering	-	-	-	-	-
Netto finansieringsbehov	195.700	-	633.000	-	437.300

Årsaksforklaring til avvik mellom regulert budsjett 2006 og regnskap 2006

I 2004 skulle prosjektet vært ferdigstilt iht kontrakt. Det er imidlertid uenighet om hvorvidt leveransen har skjedd i henhold til kontrakt og prosjektet er dermed ikke ferdigstilt pr 31.12.2006.

Redegjørelse for budsjettreguleringer i løpet av 2006 (differanse mellom Dok 3 og regulert budsjett)

Justert budsjett består av YDISP fra 2005 med kr 633.000,-.

Årsaksforklaring til større avvik mellom regnskap 2006 og regnskap 2005

Ingen kommentarer.

4.3 Investeringsregnskap på prosjektnivå

Se pkt 4.2 Investeringsregnskap

4.4 Noter i regnskapet

Note 3 Vesentlige transaksjoner

Det er mottatt midler med kr 270.000,- fra kap 458 byrådsavdeling for næring og kultur til avvikling av arrangementet "Etablererdagen" og "Etablererprisen" i 2006.

Det er mottatt midler med kr 900.000,- fra kap 458 byrådsavdeling for næring og kultur til oppfølging av etablererstipendmottakere i 2006.

Det er mottatt kr 800.000,- til RUP prosjekt 3 og RUP prosjekt 5 i 2006 fra statlige, fylkeskommunale og kommunale virksomheter jf note 10 Øremerkede midler.

Det er i 2006 mottatt kr 61.008,- fra bydel St.Hanshaugen for utført kontroll iht. tobakkskadeloven.

Note 5 Vesentlige forpliktelser

Leieavtale for lokalene til Næringsetaten med Storebrand Liv ASA med kontraktsutløp i 2017. Årlig leie inkludert fellesutgifter utgjør kr 2.029.000,- tom 2012 og deretter kr 2.942.050,- tom 2017.

Note 10 Særskilte øremerkede

Bruk av overførte særskilte øremerkede midler fra 2005 til 2006

I	II	III	IV	VI	VII	VIII
Note	Kap	Prosjekt	Type	Reg budsjett 2005	Regnskap 2005	Avvik (IV-V)
10a	459	34590101	Stat, fylket, kommune	614.020,16	589.376,50	24.643,66
10b	459	34590102	Stat, fylket, kommune	450.000,00	371.098,25	78.901,75
10c	459	34590103	Stat	150.000,00	37.779,56	112.220,44
10d	459	34590105	Stat	200.000,00	80.937,21	119.062,79
Sum				1.414.020,16	1.079.191,52	334.828,64

Størrelsen på overføring av øremerkede midler fra 2006 til 2007

I	II	III	IV	VI	VII	VIII
Note	Kap	Prosjekt	Type	Reg. Budsjett	Regnskap	Avvik (IV-V)
10a	459	34590101	Stat, fylket, kommune	374.643,66	159.631,77	215.011,89
10b	459	34590102	Stat, fylket, kommune	528.901,75	449.718,76	79.182,99
10c	459	34590103	Stat	112.220,44	-	112.220,44
10d	459	34590105	Stat(kommune)	119.062,79	102.290,12	16.772,67
Sum				1.134.828,64	711.640,65	423.187,99

Note 10a; Prosjektet 34590101 Rup prosjekt 3, er i 2006 finansiert med ubrukte overførte midler fra 2005 med kr 24.643,66. I tillegg er det mottatt midler i 2006 med kr 50.000,- fra NAV, kr 50.000,- fra Byrådsavdeling for Næring og kultur, kr 50.000,- fra Akershus fylkeskommune, kr 150.000,- fra Innovasjon Norge og kr 50.000,- fra Fylkesmannen i Oslo og Akershus. Midlene dekker tiltak som skal bedre forutsetningene for næringsutvikling i Oslo-regionen. Prosjektet videreføres i 2007 og midlene overføres til 2007.

Note 10b; Prosjektet 34590101 RUP prosjekt 5, er i 2006 finansiert med ubrukte overførte midler fra 2005 med kr 78.901,75. I tillegg er det mottatt midler i 2006 med kr 100.000,- fra byrådsavdeling for Næring og kultur, kr 100.000,- fra Akershus fylkeskommune og kr 250.000,- fra Innovasjon Norge. Midlene dekker tiltak som skal bedre forutsetningene for næringsutvikling i Oslo-regionen. Prosjektet videreføres i 2007 og midlene overføres til 2007.

Note 10c; Prosjektet 34590103 Video, er i 2006 finansiert med ubrukte overførte midler fra 2005 med kr 112.220,44. Midlene er i 2005 mottatt fra Statens filmtilsyn, Kino & Film med kr 150.000,-, øremerket til kontroll og aksjoner mv i forhold til omsetning av videogram i næring i Oslo. Midlene forventes forbrukt i 2007.

Note 10d; Prosjektet 34590105 Regionsprosjektet, er i 2006 finansiert med ubrukte overførte midler fra 2005 med kr 119.062,79. Midlene er i 2005 mottatt fra Sosial- og helsedirektoratet

med kr 200.000,- via Rusmiddeletaten, Oslo kommune. Midlene dekker kjøp av kompetanse fra Næringssetaten til et interkommunalt samarbeide om skjenking til mindreårige. Prosjektet er avsluttet pr 31.12.2006.

Note 15 Andre kommentarer

Oslo kommune ble i 2005 stevnet av 3 ansatte ved et serveringssted med krav om erstatning på kr 127.761,- med tillegg av saksomkostninger. Søksmålet er i 2006 utvidet til også å gjelde krav om fastsettelse av erstatningsplikt overfor bevilingshaver pga avslag på søknad om fornyelse av skjenkebevilling. Saken er berammet og forventes avgjort i tingretten i 2007.

4 serveringssteder fremmet i 2005 søksmål med krav om erstatning etter avslag på søknad om skjenkebevilling. Det fremgår av stevningen at hensikten er å fremme et erstatningskrav. Tingretten avviste søksmålet i 2006. Kjennelsen er påkjært, men ikke avgjort.

En tidligere ansatt stevnet i 2005 Oslo kommune etter en avskjerdssak, med krav om erstatning etter rettens skjønn med tillegg av saksomkostninger. Kommunen ble frifunnet i tingretten i 2006. Dommen er anket.

Det er i 2006 utbetalt saksomkostninger med kr 21.000,-.

5. UTKVITTERING AV BYSTYRETS MERKNADER

Det er ikke avgitt flertallsmerknader fra Bystyret eller aktuelle komiteer under behandlingen av Næringsetatens regnskap og årsberetning for 2005.

Det ble heller ikke gjort verbalvedtak eller avgitt flertallsmerknader ved bystyrets behandling av Næringsetatens budsjett budsjett 2006.

Næringssetaten, den 8. februar 2007



Anne Farseth
direktør

Vedlegg 1: Rapport om bevillingspolitikken/alkoholforbruk

RAPPORT OM BEVILLINGSPOLITIKKEN I 2006 OG UTVIKLINGEN I ALKOHOLFORBRUKET I OSLO

Ved bystyrets behandling av sak 942, ”bevillings- og kontrollsystemet etter alkohol- og hotelloven”, den 24.11.1993, ble det vedtatt at byrådet skal gi årlige tilbakemeldinger til bystyret om følgende forhold:

- Utviklingen av alkoholforbruket
- Gjennomføringen og oppfølgingen av alle kontroller med skjenkesteder og forretninger som selger øl
- Gjennomgang av byrådets vedtak i bevillingssaker
- Hvor lang saksbehandlingstiden har vært i de enkelte skjenkesaker

Ved bystyrets behandling av sak 83, byrådssak 2/02, ble det vedtatt at Næringssetaten skal utarbeide den årlige orienteringen om bevillingspolitikken og alkoholforbruket i forbindelse med årsberetning. Næringssetaten redegjør for faktaopplysninger i ovennevnte forhold med tillegg av vedtak fattet av etaten på delegert myndighet, jfr. byrådssak 22/03.

Den følgende fremstilling vil for omsetning av vareliter basere seg på tall fra 2005. Den øvrige fremstillingen vil baseres på tall for 2006. Utviklingen av alkoholforbruket vil basere seg på Næringsetatens tall og tall innhentet fra AS Vinmonopolet. For landsomfattende oversikter vises det til rapporter fra Statens Institutt for alkohol- og narkotika (SIRUS) www.sirus.no.

Sammendrag

I foreliggende sak vises det at alkoholforbruket i Oslo kommune har hatt en liten økning, men fortsatt kan betegnes som stabilt.

Det var ved utgangen av 2006 totalt 1071 skjenkebevillinger i Oslo. Antallet salgsbevillinger for øl var i samme periode 357.

Kontrollvirksomheten for 2006 viser at det har vært gjennomført ca 5 300 skjenkekontroller og ca 1 500 salgskontroller. 39 salgs- og skjenkebevillinger er inndratt, i hovedsak for en tidsbegrenset periode.

UTVIKLING AV ALKOHOLFORBRUKET

For fastsettelse av bevillingsgebyr mottar Næringssetaten årlige oppgaver fra bevillingshavere over omsatt mengde alkoholholdig drikk. Tallene tyder på at det totalt har vært en liten nedgang i omsetningen fra 2004 til 2005 når det gjelder skjenking av alkohol, og en liten økning når det gjelder salg av alkohol.

Oversikt over det totale antall omsatte vareliter av henholdsvis øl, vin og brennevin i 2004 og 2005:

Omsetningstall (i tusen liter):

Utskjent mengde:	2004	2005
Øl (gruppe 1)	16548	16276
Vin (gruppe 2)	1683	1802
Brennevin (gruppe 3)	404	421
Ølsalg fra butikk (gruppe 1)	21070	21464

Utviklingen av alkoholomsetningen fra 2004 til 2005 viser at skjenkingen av øl har gått ned med 1,6 %. Skjenking av vin og brennevin har økt med henholdsvis 7,1 % og 4,2 %. Skjenking av øl inkluderer både skjenking av øl og annen alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol.

Utviklingen av omsetningen viser videre at ølsalg fra butikk har økt med 1,9 %. Ølsalg inkluderer både salg av øl og annen alkoholholdig drikk inntil 4,7 volumprosent alkohol.

Omsetningstall for Vinmonopolets forretninger i Oslo (i tusen liter):

Solgt mengde	2004	2005	2006
Øl (gruppe 1)	126	128	127
Vin (gruppe 2)	9900	10212 (*10387)	10655
Brennevin (gruppe 3)	1453	1439	1446

Vin inkluderer svakvin og sterkvin. Tidligere tall for vin inkluderte ikke sterkvin. Alkoholloven er endret og skiller ikke på svakvin og sterkvin. Tabellen er endret slik at all vin er inkludert i omsetningstallene. * Tall i parantes inkluderer sterkvin.

Vinmonopolets tall viser at det er en økning på 2,3 % totalt i Oslo. Til sammenlikning var det for 2005 en økning på 2,4 % totalt. Dette viser at omsetningen fortsatt er stabil. Konsumnivået i Oslo ligger nært opp til dansk nivå.

Oslo har ligget på topp i omsetning på landsbasis i de siste årene og Vinmonopolet forventet ikke en økning i omsetningen. Salgsøkningen som foreligger kan forklares med nytt utsalg på Røa, at effekten fra utsalget på Briskeby (spesialutsalg med vinkjeller) viste seg først i 2006 og at omsetningen fra Rommen bestillingsutvalg, netthandel til hele landet, blir loggført på Oslo. Videre kan salgsøkningen forklares med at innbyggertallet i Oslo har økt de siste årene, fra ca 510 000 i 2001 til 540 000 i 2006.

På landsbasis har vinmonopolet en økning på 3,5% i 2006 målt mot 2005. Vin er den største kategorien og utgjorde 79,8 % av salget.

Vinmonopolets økning må også sees i sammenheng med totalkonsumet, både registrert og uregistrert. I rapporten "Rusmiddelsituasjonen i Norge" fremkommer det at Vinmonopolet har tatt betydelige markedsandeler fra det uregistrerte markedet. Det uregistrerte markedet er

tax-free handel, grensehandel, legal og illegal hjemmeproduksjon og smugling. I løpet av 1999 til 2004 er økningen i registrert omsetning på 14 % og nedgangen i uregistrert er på 21%. Fra undersøkelser utført i mars 2005 og 2006 er det ingen signifikante endringer.

Kommentarer til utvikling og omsetning

Når det gjelder generelle utviklingstrekk vises det til rapporten "Rusmidler i Norge 2005", utarbeidet av SIRUS. Der presenteres statistiske oppgaver om alkohol og narkotika. Rapporten inneholder oppdaterte tabeller om forbruk, tilgjengelighet, økonomi, skadevirkninger og kriminalitet knyttet til alkohol- og narkotikabruk.

Når det gjelder alkoholforbruket blant ungdom, aldersgruppa 15-20 år, viser Ungdomsundersøkelsen 2006 (i regi av SIRUS) at det har vært en økning fra omkring 3 liter ren alkohol fram til slutten av 1990-tallet til omkring 5 liter i de senere år.

"Rusbrusen" som ble tilgjengelig i dagligvarebutikker fra 1. januar 2003 utgjør ca 20 % av de unges forbruk. Selv om undersøkelser i de påfølgende år viser en liten nedgang, ser det imidlertid ut til at "rusbrus" har vunnet et visst innpass hos ungdom i aldersgruppa 15-20 år. "Rusbrus" utgjør en større andel av jenters alkoholforbruk enn gutters, henholdsvis 25 prosent og 18 prosent på landsbasis i 2006. Tall fra 2005 er på henholdsvis 25 prosent og 14 prosent.

Utviklingen i alkoholforbruket blant 15-20 åringer i Oslo viser at den er på samme måte som landet forøvrig. Det er ingen vesentlige forskjeller i alkoholforbruket for unge på landsbasis og unge i Oslo. Gutter drakk tidligere dobbelt så mye som jenter. Dette har endret seg det siste ti-året. Jenters forbruk er nå i ferd med å nærme seg guttenes nivå, noe som kan gi grunnlag for en viss bekymring.

BEVILLINGSPOLITIKKEN

Forskriftsendring

Bystyret vedtok den 03.05.2006, sak 172/06, ny kommunal forskrift om serverings-, salgs- og skjenkebevillinger. I forhold til tidligere forskrift, av 07.05.2003, er de viktigste endringene utvidelse av åpningstider i visse deler av sentrum, forbud mot skjenking i bakgårder med boliger, opphevelse av forbudet mot skjenking på valgdagen og lemping på kravet om fullgodt utvalg av dagligvarer for at enkelte typer spesialforretninger skal kunne få salgsbevilling.

Utvidede åpningstider gjelder for uteserveringer i indre del av sentrum og åpningstiden er utvidet fra kl 2400 til kl 0330. Uteserveringer i bakgårder hvor minst en boligenhet har vindu, dør eller balkong mot bakgården, eller hvor et overnattingssted har minst et soveromsvindu mot bakgården må stenge kl 2000. Åpningstid til kl 2000 i bakgårder gjelder både i sentrum og i rene boligstrøk. Nye forretninger som kan få salgsbevilling er delikatesseforretninger eller spesialforretninger for kjøtt og/eller fisk.

Avslag på bevillingssøknader

Totalt antall avslagssaker i 2006 var 58, herunder 29 saker om utvidet åpnings- og skjenketid.

Byrådet ga avslag på 42 søknader om salgs- og skjenkebevillinger samt utvidet åpnings- og skjenketid. Næringsetaten ga i tråd med delegasjon avslag på 16 saker om salgs- og skjenkebevillinger.

Begrunnelsene for avslag på skjenkebevilling var i hovedsak brudd på skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen, jfr alkoholloven § 1-7 b. I 2 saker var avslaget begrunnet med manglende egnethet, jfr alkoholloven § 1-7 a, sammen med manglende vandel etter § 1-7 b. 1 avslagssak var begrunnet med kontroll- og trafikkhensyn, jf alkoholloven § 1-7 a.

I 4 saker var avslaget begrunnet med stråmannsvirksomhet og dertil ikke oppfylt vandel hos personen som stod bak, jfr alkoholloven § 1-7 b. I en sak var avslaget begrunnet med at det ikke var dokumentert hvem som stod bak driften, jf. alkoholloven § 1-4 b. 8 av 10 av avslagene på søknad om salgsbevilling var begrunnet med at salgsstedet ikke hadde et tilfredsstillende dagligvareutvalg eller at stedet ble ansett for å være en kiosk, jfr Oslo kommunes forskrift § 4. De fleste avslag på saker om utvidet åpnings- og skjenketid var begrunnet med at stedet lå i et boligområde.

Klagesaker

Oslo kommunes enkeltvedtak etter alkoholloven kan påklages til Fylkesmannen i Oslo og Akershus som rett klageinstans.

Næringsetaten mottok til sammen 17 klager på vedtak i 2006. 5 klager er på vedtak om inndragning. En av disse ble avvist på grunn av oversittelse av klagefrist. Fylkesmannen har behandlet en av sakene om inndragning og ga der Oslo kommune medhold.

12 klager gjelder vedtak om avslag på ordinær bevillingssøknad og søknad om utvidet åpningstid. 4 klager ble trukket av søker. Fylkesmannen har ikke behandlet oversendte klager vedrørende avslag gitt i 2006. Av klager på avslag i 2005 har Fylkesmannen i Oslo og Akershus ferdigbehandlet 5 av sakene og Oslo kommune fikk medhold i samtlige saker.

Rettsaker

I 2006 ble Oslo kommune to ganger stevnet for Oslo byfogdembete med begjæring om midlertidig forføyning som følge av vedtak om inndragning av skjenkebevilling. Det ene vedtaket gjaldt inndragning av skjenkebevilling etter overdragelse til ny bevillingssøker, som drev virksomheten midlertidig på den tidligere bevillingshavers bevilling. Det andre vedtaket gjaldt skjenking til mindreårige og til åpenbart beruset person. Begjæringene om midlertidig forføyning ble ikke tatt til følge av Oslo byfogdembete.

Oslo kommune av slo i år 2000 søknad om fornyelse av skjenkebevilling ved 5 serveringssteder. Kommunen ble saksøkt i 2002 og det ble krevet erstatning med kr 6.645.425,- med tillegg av renter og omkostninger. Det ble avsagt dom i 2 av sakene i 2004, og kommunen ble frifunnet. De øvrige sakene ble stanset. En av dommene ble anket til lagmannsretten, som i 2006 også har frifunnet kommunen. Dommene er nå rettskraftige og de stansede sakene er avvist.

I 2005 ble Oslo kommune stevnet med krav om erstatning på kr 127.761,- med tillegg av saksomkostninger fra 3 ansatte ved et serveringssted. Kravet begrunnes i at stedet måtte holde stengt en periode etter at fornyelse av skjenkebevilling ble avslått og senere innvilget.

Søksmålet ble i 2006 utvidet til også å gjelde krav om fastsettelse av erstatningsplikt overfor bevillingshaver. Bevillingshaver vurderer å utvide saken til fullbyrdelsessøksmål med pengekrav i kronebeløp, og kommer tilbake til dette i begynnelsen av 2007. Saken er berammet og forventes avgjort i tingretten i 2007.

Oslo kommune avsto i 2003 søknad om skjenkebevilling ved 4 serveringssteder. Det ble fremmet søksmål med krav om fastsettelse av erstatningsplikt i 2005. Det fremgår av stevningen at hensikten er å fremme et erstatningskrav. Tingretten avviste søksmålet i 2006. Kjennelsen er påkjært, men er så langt ikke avgjort.

Et serveringssted brakte beslutningen om avslag på søknad om utvidet åpnings- og skjenketid inn for retten. Tingretten ga ikke saksøker medhold i kravet om opphevelse av vedtaket. Dommen er rettskraftig.

GJENNOMFØRING OG OPPFØLGING AV KONTROLLER MED SKJENKESTEDER OG FORRETNINGER SOM SELGER ØL

I Oslo er utøvelsen av lovbestemte kontroller av bevillingspliktige salgs- og skjenkesteder lagt til Næringsetaten. Til å foreta den praktiske utøvelsen av kontrollene bruker etaten ca. 65 timelønnede kontrollører som er rekruttert fra politihøyskolen og pensjonerte polititjenestemenn.

Næringsetaten foretok i 2006 ca 5 300 kontroller på skjenkesteder og ca 1 500 kontroller på butikker med salgsbevilling, hvilket var samme antall gjennomførte skjenke- og salgskontroller som i 2005.

Etaten søker å målrette kontrollen mot steder hvor det erfaringsmessig er problemer, og mot skjenkesteder der det skjenkes alkohol/butikker hvor det selges alkohol til personer under 18 år. Dette er i tråd med alkoholkontrollutvalgets status og strategirapport for kontrollvirksomheten i Oslo kommune, jf. alkoholkontrollutvalgssak sak 64/05.

Bystyret har imidlertid ønsket og pålagt etaten kontroller utover dette. Kontrollene målrettes i størst mulig grad ved at steder med et yngre publikum, lange åpningstider og med hovedinntekt fra skjenking av alkohol prioriteres. Dette er i tråd med status- og strategirapporten for kontrollvirksomhet i Oslo, se byrådsak 313/01. Ved gjennomføring av kontrollene har Næringsetaten tatt hensyn til at en rekke steder i Oslo kun har åpent deler av året. Dette gjelder eksempelvis stuer i marka, rene sommerbevertningssteder, eldresenter og lignende. Erfaringer så langt tilsier at det ikke er behov for mange kontroller på disse stedene.

Fokusområder for den stedlige kontrollen i 2006

I 2006 fortsatte Næringsetaten samarbeidet med politiet med fokus på nedre del av Kirkegata. Forholdene i dette området ble betydelig bedret etter at det har vært sanksjonert overfor flere av stedene. Tre steder har fått avslag på søknad om bevilling, ett sted har fått inndratt bevillingen ut perioden og to steder har fått en midlertidig inndragning av bevillingen.

Lavere aktivitetsnivå i Kirkegata kan ha ført til økning i problemer andre steder i sentrum, som Møllergata og nedre del av Pilestredet, og man har hatt økt fokus på disse områdene gjennom 2006. Det er også gjennomført sanksjoner mot steder i disse områdene.

Oslo-prosjektet

Næringsetaten har siden januar 2003 utarbeidet, igangsatt og ledet prosjektet rettet mot salg og skjenking av alkohol til mindreårige, "Oslo-prosjektet". Prosjektet skal primært sørge for målrettede kontroller av butikker og skjenkesteder for å avdekke salg, skjenking og langing av alkohol til personer under 18 år.

Det er etablert og avtalesfestet, ved ansvarlig ledelse i de enkelte samarbeidsorganer, et tverretatlig samarbeid mellom Næringsetaten, Alkokutt, forebyggende avdelinger ved Oslo politikammer, Rusmiddeletaten i Oslo, foreldreutvalgene (FAU) ved skolene, Salto (Samarbeid om Lokale kriminalitetsforebyggende tiltak) og Utdanningsetaten i Oslo. Samarbeidet går under forkortelsen SAMFOR (samarbeidsforum for foreldrefokusert forebygging i Oslo)

I forbindelse med Oslo-prosjektet er det i 2006 som del av foreldrefokusert forebygging, distribuert ca 5 000 ranselpost til samtlige 8. klasseelever i Oslo kommune med oversendelsesbrev til foreldre, informasjonsbrosjyre om langing, salg og skjenking og visittkort for Næringsetatens tipstelefon. I tillegg har etaten i samarbeid med Rusmiddeletaten distribuert ca 5 000 brosjyrer om Rusmiddeletatens prosjekt "Unge og rus".

Etaten har utformet, produsert og fulldistribuert skjenke- og salgspakater (med informasjon om skjenking/salg til mindreårige og skjenking til mindreårige), til samtlige bevillingshavere som et forebyggende tiltak. Dette har blitt godt mottatt av bransjen og etaten har mottatt flere forespørsler om ytterligere eksemplarer av plakatene. Utsendelsen inneholdt også oversendelsesbrev med markedsføring av etatens gratis veiledning om salgs- og skjenkeproblematikk.

Inndragning

Ved byrådets vedtak, byrådets sak 60/2005 ble etatssjefen i Næringsetaten gitt fullmakt til å treffe vedtak om midlertidig inndragning av salgs- og skjenkebevilling inntil 4 uker, med unntak av de sakene som volder tvil eller er av prinsipiell betydning. Det ble i tillegg gitt fullmakt i saker om inndragning grunnet manglende innlevering av omsetningsoppgave og betaling av bevillingsgebyr.

Det er en forutsetning for fullmakten at alkoholkontrollutvalget slutter seg til etatens innstilling om midlertidig inndragning, og inndragningens lengde.

I 2006 ble det inndratt 27 skjenkebevillinger og 12 salgsbevillinger, totalt 39 bevillinger. Grunnlaget for sanksjonene fordeler seg som følger:

10 skjenkebevillinger og 6 salgsbevillinger ble inndratt for minimum seks uker/resten av bevillingsperioden på grunnlag av manglende innsending av omsetningsoppgave og innbetaling av bevillingsgebyr

4 skjenkebevillinger ble inndratt ut perioden fordi bevillingshaver eller andre sentrale personer ikke lenger oppfylte kravet om uklanderlig vandel

13 skjenkebevillinger og 6 salgsbevillinger ble inndratt på grunnlag av skjenking og salg til mindreårige personer og/eller overskjenking.

I 2006 ble det ikke tilbakekalt eller suspendert noen serveringsbevillinger.

Over tid har antallet inndragninger og suspensjon/tilbakekall av bevillinger utviklet seg som følger:

År	Skjenkebev.	Salgsbev.	Serveringsbev.	Totalt
2002	22	4	9	35
2003	30	6	11	47
2004	45	14	3	62
2005	23	12	0	35
2006	27	12	0	39

Det har i 2006 vært færre aksjoner i samarbeid med politiet, rettet mot butikker. Det bemerkes at det i fire av salgs- /skjenkesakene til mindreårige også var overtredelser av åpenbar påvirkning som del av inndragningsgrunnlaget.

I 2006 ble det igangsatt 11 inndragningssaker på grunnlag av manglete oppfyllelse av vandelskravet. Fire av disse førte til inndragning som vist ovenfor. To ble behandlet av alkoholkontrollutvalget i 2006, og avventer vedtak i byrådet. To av sakene ble trukket etter at det kom frem nye opplysninger, ytterligere to saker ble trukket på grunn av eierskifte og en av sakene endte med bortfall av skjenkebevilling.

Nedenfor følger en oversikt over inndragningslengde:

År	1 uke	2 uker	3 uker	4 uker	5 uker	6 uker	7 uker	Ut perioden
2002	2	3	3	1				1
2003	3	3	2	5			1	6
2004	5	3	6	2		1		15
2005	11	10	1					4
2006	8	8	2	1		16		4

Forebyggende virksomhet/rådgivnings- informasjonstiltak

Næringsetaten ga i 2006, som en del av sin rådgivende og forebyggende virksomhet, utvidet veiledning innen skjenkeproblematikk til 9 skjenkesteder som ønsket dette. Videre har etaten foredratt om kontrollvirksomhet for Vin- og brennevinsleverandørenes forening.

GJENNOMGANG AV BYRÅDETS VEDTAK I BEVILLINGSSAKER

Antall skjenkebevillinger i Oslo pr 31.12.2006 var 1071 mens antall salgsbevillinger for alkoholholdig drikk med inntil 4,7 % volumprosent alkohol var 357. I tillegg kommer 23 salgsbevillinger til vinmonopol.

Utvikling i antall salgsbevillinger for alkoholholdig drikk med inntil 4,7 %volumprosent alkohol:

31.12.2004	31.12.2005	31.12.2006
373	345	357

Utviklingen viser at antall salgsbevillinger har økt i 2006. Tall fra Sosial- og helsedirektoratet viser at det på landsbasis er 4 314 salgssteder, fordelt på samtlige kommuner i 2005. Tas de 198 vinmonopolutsalgene med er det til sammen 4 512 utsalgssteder. Når det gjelder antall vinmonopol har det på landsbasis vært en jevn økning fra 1980, fra 87 utsalgssteder til 198 utsalgssteder i 2005.

Norge hadde totalt 7 231 skjenkesteder i 2005, hvilket var en økning på 139 skjenkesteder fra 2004. Totalt er det 6 kommuner i Norge som ikke har skjenkesteder.

Utvikling i antall skjenkebevillinger:

Kategori	2003	2004	2005	2006
Skjenkesteder:	814(68*)	795(58*)	860	940
Skip	5	7	7	5
Fjordcruiseskip	64	62	68	69
Eldresentra, sykehotell og alders-og sykehjem	19	22	19	15
Skjenkesteder for deltakere i sluttet selskap:				
Skjenkesteder for deltakere i sluttet selskap	41	40	37	34
Eldresentra	9	8	8	8
Sum	995	992	999	1071

Tabellen er endret på grunn av endringer i alkoholloven, betegnelsene øl, vin og brennevin benyttes ikke. Som følge av dette viser tabellen alle skjenkesteder under ett. Tall i parentes er tidligere antall med øl og vin. Tallene viser at antall skjenkebevillinger har økt med 7,6 % fra 2003 til 2006.

Saksbehandlingstiden i de enkelte salgs- og skjenkebevillingsaker:

Type	2005	2006
Søknader om nyetablering - byrådssaker	6,9	5,5
Søknader om eierskifte - byrådssaker	8,6	5,7
Søknader behandlet i Næringssetaten på delegert myndighet - etatssaker	2,0	1,7
Søknader om skjenkebevillinger for en enkelt anledning - etatssaker	1 uke	1 uke
Inndragning av salgs-og skjenkebevillinger	12 uker	9 uker
Inndragning pga gebyr	11 uker	9 uker

Oversikten viser at saksbehandlingstiden for søknader om nyetableringer byrådssaker er redusert med 1,4 måneder og eierskifter byrådssaker er redusert med 2,9 måned fra 2005 til 2006.

Saksbehandlingstiden for søknader behandlet i etaten på delegert myndighet er gjennomsnittlig på 1,7 måned.

Byråden har i vedtak av 26.06.2006, sak 10/06, delegert vedtakskompetanse til Næringsetatens etatssjef. Delegasjon innebærer at de fleste saker nå behandles i Næringsetaten med unntak av søknad om utvidet åpnings- og skjenketid på steder som ikke tidligere har hatt dette og saker av prinsipiell karakter. De få gjenværende byrådssakene har et høyere gjennomsnitt på saksbehandlingstiden, både på grunn av at dette er tyngre saker med vandelsforhold som kan medfører avslag og at saksgangen i disse sakene er meget tidkrevende. I tillegg til tidsbruk bl.a. knyttet til sakens faktum og høringsuttalelser, skal byrådssaker behandles i Rådgivende utvalg i restaurant- og bevillingssaker og legges ut for offentlig ettersyn før det kan fattes vedtak.

Nedgang i saksbehandlingstiden for inndragning av salgs- og skjenkesaker på grunn av gebyr skyldes at etaten fikk tilbake vedtakskompetanse i disse sakene, jf byrådets vedtak av 19.12.2005, sak 60/2005. For gebyrsaker trekkes gjennomsnittstiden kraftig opp av tre saker fra 2005, med vedtak i 2006, hvor saksbehandlingstiden var henholdsvis 24, 24 og 30 uker. De øvrige gebyrsakene hadde en saksbehandlingstid på 3-4 uker.

Saksbehandlingstiden for inndragning av skjenke- og salgssaker inkluderer tyngre vandelsaker hvor det er utvikling i faktum og saken må oppdateres. I tillegg har Næringsetaten praksis for å innvilge fristutsettelse for å få saken så godt opplyst som mulig. Dette er til fordel for bevillingshaver, men bidrar til å gjøre saksbehandlingstiden lengre.